



АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

28.10.2024 № 497-П

г. Амурск

О проведении муниципального  
этапа всероссийской олимпиады  
школьников в 2024/ 2025 учеб-  
ном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 24.07.2024 № 999 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году», распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 17.10.2024 № 1481 «О внесении изменения в распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 09.10.2024 № 1392 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – МЭ ВсОШ) с 6 ноября по 13 декабря 2024 года с использованием информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, проверки и показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее - Оргкомитет);

2.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Модель);

2.3. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году (далее – График);

2.4. Состав руководителей пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее - Руководители);

2.5. Смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Смета);

2.6. Требования (общие и предметные) к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Амурском муниципальном районе Хабаровского края в 2024/2025 учебном году.

3. Считать призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края по каждому общеобразовательному предмету (кроме физической культуры) каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

4. Считать призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края по физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов и общее количество победителей и призеров муниципального этапа среди юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников.

5. Определить пунктами проведения МЭ ВсОШ:

5.1. Образовательные учреждения г. Амурска в соответствии с утвержденным графиком для общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, МБОУ СОШ № 3 г. Амурска, МБОУ СОШ № 9 г. Амурска;

5.2. МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан, МБОУ СОШ с. Ачан, МБОУ ООШ с. Омми, МБОУ ООШ с. Джуен, МБОУ СОШ пос. Известковый, МБОУ СОШ пос. Тейсин, МБОУ СОШ с. Болонь, МБОУ СОШ с. Вознесенское, МБОУ СОШ пос. Лесной, МБОУ СОШ пос. Литовко, МБОУ СОШ пос. Санболи в соответствии с местом обучения участника МЭ ВсОШ.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, МБОУ СОШ № 3 г. Амурска, МБОУ СОШ № 5 г. Амурска, МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, МБОУ СОШ № 9 г. Амурска, МБОУ СОШ №

3 п. Эльбан, МБОУ СОШ с. Ачан, МБОУ СОШ с. Болонь, МБОУ СОШ с. Вознесенское, МБОУ ООШ с. Джуен, МБОУ СОШ п. Известковый, МБОУ СОШ п. Лесной, МБОУ СОШ п. Литовко, и МБОУ СОШ пос. Санболи, МБОУ СОШ пос. Тейсин, МБОУ ООШ с. Омми:

6.1. Обеспечить:

6.1.1. Участие обучающихся в МЭ ВсОШ, согласно утвержденному списку, размещенному на сайте управления образования молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – УОМПиС);

6.1.2. Явку членов жюри на проверку работ участников МЭ ВсОШ, согласно утвержденному графику;

6.1.3. Доставку участников на пункты проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком;

6.1.4. Охрану жизни и здоровья участников МЭ ВсОШ, соблюдение правил перевозки обучающихся при доставке их на пункты проведения МЭ ВсОШ;

6.2. Ответственность за выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ, за жизнь и здоровье обучающихся – участников МЭ ВсОШ в период проведения МЭ ВсОШ.

7. Руководителям пунктов проведения МЭ ВсОШ:

7.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ на базе образовательных учреждений по общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным графиком;

7.2. Организовать проведение МЭ ВсОШ в аудиториях с использованием видеofиксации (видеозаписи). Материалы видеозаписи проведения предметной олимпиады хранить в учреждении в течение 2024/2025 учебного года. Материалы видеозаписи предоставляются в УОМПиС по запросу;

7.3. Назначить организаторов в аудитории, ответственных за проведение инструктажа с участниками МЭ ВсОШ, выдачу и кодировку олимпиадных заданий, соблюдение порядка в аудитории;

7.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности организаторами в период подготовки (распечатка материалов предметной олимпиады) и в период проведения МЭ ВсОШ (сканирование материалов и отправка в оргкомитет);

7.5. Обеспечить явку общественного наблюдателя при проведении МЭ ВсОШ на территории общеобразовательного учреждения;

7.6. Осуществить от отправку сканированных олимпиадных работ по предмету в адрес электронной почты [turaevaa.anna@mail.ru](mailto:turaevaa.anna@mail.ru) в течение 1,0 астрономического часа после завершения написания работ;

7.7. Обеспечить выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ, за жизнь и здоровье детей в период проведения МЭ ВсОШ;

7.8. Обеспечить необходимым материально-техническим оборудованием для проведения МЭ ВсОШ по предметам: ОБЗР, труд (технология), физическая культура, информатика, английский язык, химия;

7.9. Организовать дежурство вне аудиторий по время проведения МЭ ВсОШ.

8. Председателям жюри МЭ ВсОШ направить аналитическую справку по результатам МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края в течение 7 дней после проведения МЭ ВсОШ Тураевой А.А., ведущему специалисту УОМПиС, в адрес электронной почты: [turaevaa.anna@mail.ru](mailto:turaevaa.anna@mail.ru).

9. Фроловой М.А., и.о. директора МКУ «Ресурсно-методического центра системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края» (далее - МКУ РМЦ):

9.1. Обеспечить своевременное заполнение информации о проведении олимпиады в системе <http://olimpiadadv.ru/>;

9.2. Направить методистов МКУ РМЦ для работы в качестве организатора в аудитории во время проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком;

9.3. Совместно с УОМПиС подготовить итоговую аналитическую справку МЭ ВсОШ и довести до сведения руководителей образовательных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края до 30 января 2025 года;

9.4. Взять под личный контроль выполнение п. 7 настоящего приказа.

10. Тураевой А.А., ведущему специалисту УОМПиС, обеспечить:

10.1. Скачивание заданий предметной олимпиады в закрытой базе согласно графику проведения МЭ ВсОШ в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края;

10.2. Отправку материалов организаторам в общеобразовательные учреждения;

10.3. Подготовку листов рассадки и свидетельств участников МЭ ВсОШ;

10.4. Предоставление работ участников МЭ ВсОШ, в том числе распечатка сканированных работ, председателям жюри согласно графику;

10.5. Своевременно направлять информацию о проведении МЭ ВсОШ (протоколы, сканы работ победителей) для размещения на официальном сайте УОМПиС, Захаровой М.С., главному специалисту УОМПиС;

10.6. Обеспечить выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ.

11. Диановой Яне Александровне, заместителю начальнику УОМПиС, обеспечить финансирование согласно прилагаемой смете, из средств, предусмотренных пунктом 4.1. «Организация работы с одаренными детьми» муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденной

постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.11.2019 № 907.

12. Захаровой М.С., главному специалисту УОМПиС, своевременно выставлять актуальную информацию на сайте УОМПиС.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на Лёзину Марину Александровну, заместителя начальника УОМПиС.

Начальник управления  
образования, молодежной  
политики и спорта



Н.Е. Сиденкова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника управления  
образования молодежной политики  
и спорта

от 28.10.2024 № 497-Д

### **Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаров- ского края**

Лёзина М.А.	председатель, заместитель начальника УОМПиС заместитель председателя, ведущий специалист УОМПиС
Воронина Н.В.	методист МКУ РМЦ
Дианова Я.А.	заместитель начальника УОМПиС главный специалист УОМПиС
Дружина А.М.	главный специалист УОМПиС
Третьякова О.В.	методист МКУ РМЦ
Курьян А.В.	главный специалист УОМПиС

### **Дополнительный состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаро- вского края**

Альчека Е.И.	и.о. директора МБОУ СОШ с. Болонь
Андриевская О.А.	директор МБОУ СОШ пос. Известковый
Бояркина М.В.	директор МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Гончарова Т.Г.	кандидат педагогических наук, преподаватель КГБПОУ АПТ (по согласованию)
Кузнецова Е.В.	директор ЧОУДО «Лингвистическая школа» г. Амурска
Зыбарева А.А.	директор МБОУ СОШ пос. Вознесенское
Колганов В.В.	директор МБУ ДО «Спортивная школа» г. Амурска
Кулак О.Л.	директор МБОУ СОШ пос. Лесной
Максимец Н.Н.	и.о. директора МБОУ СОШ пос. Литовко
Муратова Т.В.	и.о. директора МБОУ СОШ пос. Тейсин
Нарышкина В.Н.	и.о. директора МБОУ ООШ с. Омми
Нарышкина Л. Ю.	директор МБОУ СОШ № 3 г. Амурска
Ровнова Л.В.	директор МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
Родионова Е.В.	и.о. директора МБОУ СОШ № 5 г. Амурска
Самар М.Н.	директор МБОУ ООШ с. Джуен

Силина О.Е.  
Ходжер В.П.  
Царёва Т.В.  
Разборова Е.Б.  
Ян-юн-вун И.В.

директор МБОУ СОШ № 9 г. Амурска  
и.о. директора МБОУ СОШ с. Ачан  
директор ДЭБЦ "Натуралист" г. Амурска  
и.о. директора МБОУ СОШ пос. Санболи  
директор МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан

---

## УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника управления  
образования молодежной политики  
и спорта

от 28.10.2024 № 497-Д

### **Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок), и на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 24.07.2024 № 999 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Амурского муниципального района Хабаровского края в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших способности, в составы команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится (далее – Олимпиада):

- по следующим общеобразовательным предметам: английскому, китайскому, французскому, немецкому, русскому языкам, астрономии, биологии, географии, искусству (мировой художественной культуре), истории, информатике, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности и защиты Родины, праву, труду (технологии), физике, физической культуре, химии, экологии, экономике;

- в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования и науки Хабаровского края (с 6 ноября по 13 декабря 2024 года).

1.4. Допускается проведение Олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.5. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается, в том числе за проезд и проживание участников из общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района.

1.7. Организатором Олимпиады является управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района (далее - УОМПиС).

1.8. Для проведения Олимпиады создаются: оргкомитет, предметное жюри и состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края:

- победители и призеры школьного этапа Олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.10. При проведении Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью при необходимости создать специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие их состояние здоровья, особенности психофизического развития:

1.11.1. Беспрепятственный доступ участников в место проведения Олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

1.11.2. Присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам Олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится Олимпиада;

1.11.3. Использование на Олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

1.11.4. Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

1.11.5. Использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

1.11.6. Оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

1.11.7. Копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников Олимпиады).

1.12. Во время проведения Олимпиады участники:

- должны соблюдать Порядок проведения Олимпиады и требования, утвержденные организатором Олимпиады, центральными методическими комиссиями Олимпиады, к проведению соответствующего этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету;

- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению Олимпиады.

1.14. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения и (или) утвержденных требований к организации и проведению Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (скан заявления) о несогласии с выставленными баллами в жюри Олимпиады. Процедура апелляции проводится в онлайн формате.

1.16. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14:00 в кабинете № 10 УОМПиС (по предварительной записи по телефону 8(42142)99820).

1.17. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными УОМПиС.

1.18. Начало Олимпиады в 10:00 местного времени, организационный сбор участников за 15 минут до ее начала.

1.19. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий, орг-

комитета и жюри школьного этапа Олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

1.20. При организации проведения муниципального этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года необходимо учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи.

## **2. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады**

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады формируется из специалистов УОМПиС, методистов МКУ РМЦ, руководителей и заместителей директоров по УВР образовательных учреждений.

2.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения Олимпиады, которая утверждается приказом УОМПиС;

2.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

**2.4. Осуществляет прием заявок от общеобразовательных учреждений для участия в муниципальном этапе Олимпиады.**

2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

2.6. Составляет листы рассадки участников Олимпиады в каждой аудитории.

2.7. Обеспечивает видеofиксацию в кабинете, где осуществляется проведение муниципального этапа Олимпиады.

2.8. Организует распечатку заданий муниципального этапа Олимпиады и несет ответственность за конфиденциальность информации.

**2.9. Осуществляет отправку сканированных работ на электронный адрес [turaeva.a.anna@mail.ru](mailto:turaeva.a.anna@mail.ru) с пометкой «Олимпиада. Предмет. Школа» в течение 1,0 астрономических часов после завершения написания работ.** Оригиналы работ обучающихся направляет в адрес УОМПиС кабинет № 10 в течение **2 календарных дней**. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

2.10. До начала Олимпиады проводит организационную линейку не позднее, чем за 15 минут до начала Олимпиады, на которой:

- информирует о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с Олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному;

- информирует участников о наборе запрещенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справоч-

ные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

2.11. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

2.12. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

2.13. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

2.12. Инструктирует членов жюри, организаторов и участников Олимпиады.

2.14. Готовит «Карточку участника» с шифром для каждого участника Олимпиады.

2.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

2.17. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады.

2.18. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

2.19. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

2.20. Обучающийся принимает участие в муниципальном этапе Олимпиады с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Срок хранения – 1 учебный год.

2.21. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте УОМПиС во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников 2024/2025», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и сканы работ победителей и призеров.

2.22. Заблаговременно (за неделю) информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Амурского муниципального района Хабаровского края, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.23. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады;

2.24. Передает результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате и сроке, установленных организатором регионального этапа Олимпиады;

2.25. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразо-

вательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации, ответственность за их конфиденциальность;

2.26. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами управления образования установленного образца.

### **3. Функции жюри муниципального этапа олимпиады**

3.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений района, специалистов учреждений города Амурска и утверждается приказом УОМПиС.

3.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов и не реже одного раза в пять лет.

3.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

3.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- принимают решение об аннулировании всей работы целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;

- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

3.5. Проверка работ участников муниципального этапа Олимпиады осуществляется на базе УОМПиС.

### **4. Функции руководителя пункта проведения муниципального этапа Олимпиады**

Руководителями пункта проведения муниципального этапа Олимпиады является администрация образовательных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края.

Руководитель пункта проведения муниципального этапа Олимпиады:

2.1. . Организует проведение Олимпиады на базе образовательного учреждения по общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Организовывает проведение Олимпиады в аудиториях с использованием видеофиксации (видеозаписи). Материалы видеозаписи проведения предметной Олимпиады хранятся в учреждении в течение 2024/2025 учебного года. Материалы видеозаписи предоставляются в УОМПиС по запросу.

2.3. Назначает организаторов ответственных за распечатку, кодирование и сканирование олимпиадных работ.

2.4. Назначает организаторов в аудитории и вне аудитории во время проведения Олимпиады.

2.5. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности организаторами в период подготовки (распечатка материалов предметной олимпиады) и в период проведения Олимпиады (сканирование материалов и отправка в оргкомитет).

2.6. Обеспечивает явку общественного наблюдателя при проведении Олимпиады на территории общеобразовательного учреждения.

2.7. Осуществляет отправку сканированных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет МЭ ВСОШ.

2.8. Обеспечивает выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВСОШ, за жизнь и здоровье детей в период проведения Олимпиады.

2.9. Обеспечивает всем необходимым материально-техническим оборудованием для проведения МЭ ВСОШ по предметам: ОБЗР, труд (технология), физическая культура, информатика, английский язык, химия.

## **5. Функции организаторов в аудитории**

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательного учреждения (не являющиеся учителями по предмету олимпиады) приказом учреждения.

5.2. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи;
- осуществить рассадку участников Олимпиады согласно листу рассадки;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили карточку участника;
- при необходимости раздать черновики каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- закодировать олимпиадные материалы.

5.3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;
- на каждой работе должен быть прописан шифр из карточки участника;
- по окончании олимпиады участник обязан сдать олимпиадные задания;
- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

5.5. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.6. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

5.8. После завершения Олимпиады передать работы участников Олимпиады члену оргкомитета для дальнейшего сканирования и проверки членами жюри Олимпиады.

## 6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады формируется из числа победителей и призеров школьного этапа Олимпиады 2024/2024 учебного года по каждому общеобразовательному предмету, победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады 2024/2025 учебного года и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимых для участия в муниципальном этапе, который размещается на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2024/2025».

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Олимпиады, настоящей моделью и иными нормативными документами, которые связаны с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывает на место проведения Олимпиады за 30 минут до начала олимпиады, имея при себе **паспорт или свидетельство о рождении**.

6.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, согласно листу рассадки и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному.

6.6. Участники Олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участникам олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник **не может** выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах.

6.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

6.11. Черновики не проверяются.

6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.13. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудиторию. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

6.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

## **7. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий**

7.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14:00 в кабинете № 10 УОМПиС по предварительной записи по телефону 8(42142)99820, 8(42142)99819.

**7.2. На показе работы может присутствовать только участник Олимпиады.**

7.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

**7.4. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – и видеосъёмку олимпиадных работ.**

## **8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

8.1. Апелляция по процедуре проведения Олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения Олимпиады.

8.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (скан заявления) о несогласии с выставленными баллами на имя председателя жюри муниципального этапа Олимпиады.

8.3. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Апелляция подается участником в форме заявления (размещено на сайте [УОМПиС](#) во вкладке «Олимпиада 2024/2025») в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте Олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады. Направляется скан копия заявления и согласовывается время рассмотрения апелляции согласно п. 7.1 данного документа.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. Разрешено присутствие родителей (законных представителей).

8.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа Олимпиады принимает решение:

- оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена и проводится корректировка баллов и рейтинга (при необходимости) в итоговом протоколе;
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и представителем оргкомитета. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

8.8. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут видеозапись.

## **9. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

9.1. Результаты Олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

9.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями (кроме физической культуры).

9.4. Считать призерами муниципального этапа Олимпиады по физической культуре каждой параллели всех участников, следующих в итоговой таблице за победителями, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину, максимально возможных баллов, и общее количество победителей и призеров муниципального этапа среди юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников.

9.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

9.6. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) утверждается председателем или заместителем председателя оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и размещается на официальном сайте информационно-методического центра г. Амурска во вкладке «Олимпиады 2024/2025».

9.7. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами УОМПиС на торжественном мероприятии в конце декабря 2024 года.

---

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
образования молодежной политики  
и спорта

от 28.10.2024 № 497-Д

ГРАФИК  
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
в 2024/2025 учебном году

№ п/п	Предмет	Сроки проведения	Место проведения			Время и место работы жюри
			СОШ № 2, 3, 5, 6, 9 г. Амурска	СОШ № 3 пос. Эльбан, с. Ачан, Джуен, Тейсин, Бо- лонь, Омми, Известковый	СОШ пос. Литов- ко, Санболи, Лес- ной, Вознесенское	
1	Физика	6 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	7 ноября 2024 г. 15:00 Актовый зал УОМПиС
2	Литература	7 ноября 2024 г.	Лингвистическая школа	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	8 ноября 2024 г. 09:00 Актовый зал УОМПиС
3	Обществознание	8 ноября 2024 г.	Лингвистическая школа	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	11 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
4	Экономика	11 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	12 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
5	ОБЗР	12 ноября 2024 г.	МБОУ СОШ № 2 г. Амурска Спортивная школа		По месту обучения участника МЭ ВсОШ	14 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
		13 ноября 2024 г.				

6	Английский язык	14, 15 ноября 2024 г.	Лингвистическая школа			15 ноября 2024 г. 10:00 18 ноября 2024 г. 14:00 Лингвистическая школа Актовый зал УОМПиС
7	Математика	18 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	19 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
8	История	19 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	20 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
9	Труд (технология)	20, 21 ноября 2024 г.	МБОУ СОШ № 2 г. Амурска			21 ноября 2024 г. 10:00 МБОУ СОШ № 2 г. Амурска 22 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
10	Биология	22 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	25 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
11	Искусство (мировая художественная культура)	25 ноября 2024 г.	МБОУ СОШ № 3 г. Амурска			26 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
12	География	26 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС			27 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
13	Химия	27, 28 ноября 2024 г.	МБОУ СОШ № 9 г. Амурска			28 ноября 2024 г. 10:00 МБОУ СОШ № 9 г. Амурска 29 ноября 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
14	Экология	29 ноября 2024 г.	Актовый зал УОМПиС			02 декабря 2024 г. 15:00 Актовый зал УОМПиС
15	Физическая культура	2, 3 декабря 2024 г.	МБОУ СОШ № 2 г. Амурска Спортивная школа			Теория (02 декабря 2024 г. в МБОУ СОШ № 2 г. Амурска) Практические испытания 2-3 декабря 2024 г. в Спортивной школе 4 декабря 2024 г. 09:00

						Актовый зал УОМПиС (проверка теории)
16	Русский язык	5 декабря 2024 г.	Лингвистическая школа	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	6 декабря 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
17	Право	6 декабря 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	9 декабря 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
18	Астрономия	9 декабря 2024 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	10 декабря 2024 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
19	Информатика	10 декабря 2024 г.	МБОУ СОШ № 2 г. Амурска			-

**Время начала всех олимпиад 10:00**

**Организационный сбор участников за 15 минут до начала олимпиады.**

---

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
образования молодежной политики  
и спорта

от 28.10.2024 № 497-Д

**Состав**

**руководителей пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/ 2025 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края**

Антонова С.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан
Тимофеева М.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 г. Амурска
Горбунова О.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Кулак О.Л.	Директор МБОУ СОШ пос. Лесной
Сергеева Г.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
Перевозицкова Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Вознесенское
Разборова Е.Б.	и.о. директора по МБОУ СОШ пос. Санболи
Прыткова О.К.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 г. Амурска
Татарницкая Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Литовко
Ходжер Е.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 г. Амурска
Гассан Е.В.	заместитель директора по УВР МБОУ ДО «Спортивная школа»
Кузнецова Е.В.	директор ЧОУДО «Лингвистическая школа»

---

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом начальника управления  
образования молодежной политики  
и спорта

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Требования****(общие и предметные) к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в Амурском муниципальном районе Хабаровского края в 2024/2025 учебном году****Общие требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

1. Списки приглашенных на муниципальный этап олимпиады (далее – олимпиады) обучающихся образовательных организаций (далее – приглашенные) по всем предметам публикуются на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2024/2025».

2. Начало всех олимпиад в 10:00 местного времени. Организационный сбор участников олимпиады за 15 минут до ее начала.

3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещением России.

4. Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников допускается с использованием информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено настоящими требованиями;
- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

9. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

10. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

11. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14.00 в кабинете № 10 УОМПиС по адресу пр. Комсомольский д. 2а.

12. Рассмотрение апелляции проводится только с участием самого участника олимпиады. При проведении апелляции имеет право присутствовать родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13. Копии протоколов жюри с подписями всех членов жюри и председателя по каждому предмету размещаются на официальном сайте олимпиады.

14. Сканы работ победителей и призеров олимпиады по каждому предмету размещаются на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2024/2025».

15. Предметные требования к проведению олимпиад и правила (процедуры) проведения практических туров публикуются на сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2024/2025» не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения олимпиады по соответствующему предмету. Изменения возможны за 3 дня до олимпиады.

---