

## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

16.05.2012 № 38

г. Амурск

О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

На основании Федерального закона от 21.11.2011 № 329-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции", части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции":

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Амурского муниципального района, самостоятельных структурных подразделениях администрации Амурского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Амурского муниципального района, самостоятельных структурных подразделений администрации Амурского муниципального района обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", утвержденный распоряжением администрации Амурского муниципального района от 15.05.2012 № 36, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:

1.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии

## РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

16.05.2012 № 38

г. Амурск

2

администрации Амурского муниципального района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденном решением Собрания депутатов Амурского муниципального района от 16.06.2010 № 165.

1.2. Обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 1.1. настоящего распоряжения, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Ведущему специалисту по кадровой работе юридического отдела Гаер Е.А. довести настоящее распоряжение до сведения муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности, указанные в перечне, под роспись.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Нестерова С.В.

Глава района

И.В. Масько