АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

27.11.2019 № 497-Д

г. Амурск

О назначении ответственного за организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2020 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказами Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки РФ № 190 от 07.11.2018), распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 20.11.2019 № 1594 «О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019/2020 учебном году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лёзину Марину Александровну, заместителя начальника управления образования, ответственным за:

1.1. Организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района (далее – общеобразовательных учреждений), освоивших образовательные программы основного общего, среднего общего образования (далее – ГИА);

1.2. Прием, учет, хранение, передачу и уничтожение документированной информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9), среднего общего образования (далее – ГИА-11); актов приемки – передачи экзаменационных материалов; протоколов результатов оценивания экзаменационных работ выпускников общеобразовательных учреждений;

2. Определить местом хранения материалов для проведения экзаменов, актов приемки – передачи экзаменационных материалов, протоколов результатов оценивания экзаменационных работ выпускников (далее – документированная информация ГИА) общеобразовательных учреждений несгораемый металлический шкаф в кабинете № 1а.

3. Определить имеющими доступ и право приема – передачи документированной информации ГИА с соблюдением мер информационной безопасности:

Отпечатано в ООО ПКП "Жук", заказ от 2018г. тираж 2500 экз.

Загуменнову Ларису Владимировну, заместителя начальника управления образования, по ГИА-9 и ГИА-11,

Буханцеву Марину Юрьевну, главного специалиста управления образования, по ГИА-11,

Максимову Марину Петровну, главного специалиста управления образования, по ГИА-9.

4. Лёзиной М.А., заместителю начальника управления образования обеспечить:

4.1. Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11, при организации проведения государственной итоговой аттестации.

4.2. Соблюдение мер информационной безопасности при организации хранения, движения документированной информации ГИА и ее уничтожение по истечению сроков хранения.

5. Назначить ответственными за своевременность обмена информацией с соблюдением мер информационной безопасности между оператором региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11) в 2019/2020 учебном году в лице КГКУ "Региональный центр оценки качества образования" (далее РЦОИ) и поставщиками информации в лице общеобразовательных учреждений района:

1.1. Максимову М.П., главного специалиста управления образования, в рамках формирования РИС ГИА-9;

1.2. Буханцеву М.Ю., главного специалиста управления образования, в рамках формирования РИС ГИА-11.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений, являющихся поставщиками информации в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11:

6.1. Назначить лиц, ответственных за полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления оператору сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 с соблюдением мер информационной безопасности.

6.2. Обеспечить внесение и передачу данных в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11 в соответствии с планом – графиком, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края 20.11.2019 № 1594.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
управления образования Н.Е. Сиденкова