АДМИНИСТРАЦИЯ
АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2018 № 1016

г. Амурск

Об утверждении Размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», пунктами 8(1)-8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926, а также в целях упорядочения родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района и приведения в соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству, администрация Амурского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за услугу «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района.

1.2. Размер родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Амурского муниципального района:

2.1. От 19.02.2016 № 125 «Об утверждении Размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района».

2.2. От 15.01.2018 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района от 19.02.2016 № 125 «Об утверждении Размера родительской платы за предоставление услуги

ООО «Эффект+» Заказ Х-80 Тираж 3000

«Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района».

2.3. От 10.05.2018 № 376 «О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района от 19.02.2016 № 125 «Об утверждении Размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района».

3. МУП «Редакция газеты «Амурская заря» (Бурдаков А.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Отделу местного самоуправления и муниципальной службы администрации Амурского муниципального района (Мещанская Т.В.) опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района.

5. Группе по информационно-технологическому обеспечению администрации Амурского муниципального района (Белянский В.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Амурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Амурского муниципального района Бессмертных Л.В.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 г.

И.о. главы администрации С.А. Лёзин

ЛЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Амурского муниципального района

от 24.12.2018 № 1016

ПОРЯДОК

расчета, взимания и расходования родительской платы за услугу «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует порядок установления родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях на территории Амурского муниципального района, условия внесения родительской платы родителями (законными представителями) и расходование родительской платы.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Амурского муниципального района от 31.12.2014 № 1502 «Об утверждении Методики расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в образовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района».

2. Порядок установления родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в образовательных учреждениях (организациях)

Родители (законные представители) ребенка, посещающего образовательные учреждения (организации), оплачивают родительскую плату в размере, установленном управлением образования администрации Амурского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.1. Размер родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) определяется в совокупном расчете затраты в день на одного ребенка и определяется по формуле:

$$N.P.ij = N.пит.ij + N.мяг.ij + N.хоз.ij + N.моющ.ij,$$

где:

i - возраст воспитанников (от 1 года до 7 лет);

3.3.1. Заявление о назначении льготы.

3.3.2. Справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для родителей детей-инвалидов).

3.3.3. Справку от врача-фтизиатра Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Амурский противотуберкулезный диспансер» министерства здравоохранения Хабаровского края (для детей с туберкулезной интоксикацией).

3.3.4. Нормативно-правовые акты структурного подразделения управления опеки и попечительства, защиты прав и интересов детей министерства образования и науки Хабаровского края (и других регионов с подтверждением статуса ребенка сироты, ребёнка оставшегося без попечения родителей).

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение льгот по плате услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) им предоставляется только одна льгота по выбору родителей.

3.5. Льгота по оплате услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) предоставляется на период действия соответствующего основания. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) они обязаны в течение 14 дней сообщить об этом руководителю учреждения (организации).

Муниципальное образовательное учреждение (организация) вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате услуги «Присмотр и уход».

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в установленные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

4. Порядок внесения родителями (законными представителями) платы за услугу «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях)

4.1. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за услугу «Присмотр и уход» до 20-го числа каждого месяца за текущий месяц.

4.2. Родителям по их личному заявлению на имя руководителя может быть предоставлена отсрочка платежа.

4.3. Долг по плате услуги «Присмотр и уход» может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.4. Возврат сумм родителям (законным представителям) в случае выбытия или перевода детей производится на основании их личного заявления по распо-

j - режим работы в образовательных учреждениях (организациях), (12 часов полного дня), (10 часов сокращённого дня), (от 3 до 5-ти часов кратковременного пребывания) и с 10,5 часовым пребыванием детей;

N.пит.ij - средства за норму набора продуктов питания согласно приложению № 1 к Методике расчета средств на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника, необходимых на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста, утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района от 31.12.2014 № 1502;

N.мяг.ij – норма обеспечения мягким инвентарем согласно приложению № 1 к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру уходу за детьми дошкольного возраста в образовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района от 31.12.2014 № 1502;

N.хоз.ij – норма хозяйственного инвентаря согласно приложению № 2 к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру уходу за детьми дошкольного возраста в образовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района утвержденного постановлением администрации Амурского муниципального района от 31.12.2014 № 1502;

N.моющ.ij – норма моющих средств в образовательных учреждениях (организациях) согласно приложению № 3 к Методике расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру уходу за детьми дошкольного возраста в образовательных учреждениях (организациях) Амурского муниципального района, утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района от 31.12.2014 № 1502.

2.2. Расчет размера родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в образовательных учреждениях (организациях) производится управлением образования администрации Амурского муниципального района.

3. Порядок и условия предоставления льгот для установления родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» образовательных учреждениях (организациях)

3.1. За услугу «Присмотр и уход» за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

3.2. Льготы по оплате расчета, взимания и расходования родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации и постановлением администрации Амурского муниципального района.

3.3. Для назначения льгот родители (законные представители) предоставляют в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение следующие документы:

ряжению (приказу) руководителя муниципального образовательного учреждения (организации).

4.5. Начисление родительской платы за услугу «Присмотр и уход» производится бухгалтерией учреждения (организации) в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.6. Плата за услугу «Присмотр и уход» в муниципальные образовательные учреждения (организации) вносится родителями по квитанции, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.7. Плата за услугу «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях), находящихся на самостоятельном ведении бухгалтерского учета, вносится родителями в кассу или на расчетный счет дошкольного учреждения.

4.8. В соответствии с пунктами 8(1)-8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила), предусмотрена возможность направления средств на оплату за услугу «Присмотр и уход» в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

4.8.1. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации за соответствующие периоды содержания ребенка в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования. Договор между организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования и лицом, получившим сертификат, должен включать в себя обязательства учреждения по предоставлению услуги «Присмотр и уход» и расчет размера платы за услугу «Присмотр и уход» в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Таким образом, если лицо, получившее сертификат, принимает решение направить средства на оплату услуги «Присмотр и уход» в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, то к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор, в котором рекомендуется также указывать реквизиты для перечисления средств (наименование в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, ИНН, БИК, КПП, банк получателя, ОКАТО, КБК).

4.8.2. Срок (сроки) направления средств материнского капитала на оплату расходов за услугу «Присмотр и уход» в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования определяются учреждением ежемесячно, ежеквартально. Первый платеж осуществляется не позднее чем через 2 месяца со дня принятия заявления о распоряжении средствами.

4.8.3. Возврат организацией, реализующие образовательные программы дошкольного образования в территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств материнского капитала на оплату рас-

ходов за услугу «Присмотр и уход» происходит в случае расторжения договора по причинам, указанным в пункте 12 Правил, или истечения срока действия договора.

4.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком образовательного учреждения (организации) по уважительной причине.

4.9.1. Уважительной причиной непосещения ребенком образовательного учреждения (организации) является:

4.9.1.1. Период болезни.

4.9.1.2. Санаторно-курортное лечение.

4.9.1.3. Карантин в образовательном учреждении (организации).

4.9.1.4. Отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.1.5. Закрытие образовательного учреждения (организации) на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.9.2. Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

4.10. В случае непосещения образовательного учреждения (организации) без уважительных причин, плата, с родителей (законных представителей) за услугу «Присмотр и уход», не пересчитывается и взимается полностью.

5. Расходование поступлений родительской платы

Родительская плата расходуется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по образовательного учреждения (организации).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в настоящий Порядок вносятся постановлением администрации Амурского муниципального района.

6.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей образовательных учреждений (организаций).

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Амурского
муниципального района

от 24.12.2018 № 1016

РАЗМЕР

родительской платы за предоставление услуги «Присмотр и уход» в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) на территории Амурского муниципального района

Наименование учреждения	Количество групп в образовательном учреждении (организации)	Планируемый контингент дошкольного образовательного учреждения (организации) (кол-во человек)	Планируемое количество дней работы учреждения (организации) в году	Средства на суточную норму моющих средств в образовательном учреждении (организации), N.моющ.ij руб.	Средства на суточную норму хозяйственного инвентаря в образовательном учреждении (организации), N.хоз.ij руб.	Средства на суточную норму обеспечения мягким инвентарем в в образовательном учреждении (организации),, N.мяг.ij руб.	Средств на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника, N.пит.ij руб.	Средств на приобретение продуктов питания в расчете на одного воспитанника, N.пит.ij руб.	Родительская плата в день по учреждениям (организаций) на одного ребенка (руб.) гр 10= (гр.5 + гр. 6+гр.7+гр.8) N.P.ij руб.	Родительская плата в день по учреждениям (организаций) на одного ребенка (руб.) гр 11 = (гр.5 + гр. 6+гр.7+гр.9) N.P.ij руб.
							1-3 лет	3-7 лет	1-3 лет	3-7 лет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дошкольные образовательных учреждениях с 12 часовым пребыванием детей										
МБДОУ № 9 г. Амурск	12	281	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 14 г. Амурск	11	241	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 15 г. Амурск	11	252	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 17 г. Амурск	11	253	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 21 г. Амурск	12	235	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 48 г. Амурск	12	232	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 49 г. Амурск	13	282	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ №	13	278	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0

52 г. Амурск										
МБДОУ № 38 п. Эльбан	11	235	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 30 п. Эльбан	6	152	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
МБДОУ № 47 п. Эльбан	11	233	247	5,5	7,3	6,7	153,5	164,5	173,0	184,0
Дошкольные образовательных учреждениях с 10 часовым пребыванием детей										
МБДОУ № 31 п. Известковый	3	68	247	4,7	6,4	5,9	115,0	125,0	132,0	142,0
МБДОУ № 41 п. Санболи	2	39	247	4,7	6,4	5,9	115,0	125,0	132,0	142,0
МБДОУ № 35 с. Ачан	2	41	247	4,7	6,4	5,9	115,0	125,0	132,0	142,0
МБДОУ № 33 с. Вознесенское	6	125	247	4,7	6,4	5,9	115,0	125,0	132,0	142,0
Группы на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с 10-ти и 10,5 часовым пребыванием детей										
МБО ООШ Джуен	1	23	247	4,7	6,4	5,9	115,0	125,0	132,0	142,0
МБОУ ООШ Омми	1	25	247	4,7	6,4	5,9	115,0	125,0	132,0	142,0
Группы на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений с 12 часовым пребыванием детей										
МБОУ СОШ № 9 г. Амурск	4	71	247	5,5	7,3	6,7		164,5		184,0
Группы на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (до 5-ти часов)										
МБОУ СОШ Болонь	1	11	247	6,0	3,8	2,2	0			12,0