

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

21.10.2016 № 634

г. Амурск

О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе» и о признании утратившим силу постановления администрации Амурского муниципального района от 20.08.2013 № 860 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе»

На основании заключения № 49 Министерства юстиции Хабаровского края на постановление администрации Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 390 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе» и о признании утратившим силу постановления администрации Амурского муниципального района от 20.08.2013 № 860 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе», с целью приведения в соответствие действующему законодательству, администрация Амурского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Амурского муниципального района [от 16.06.2016 № 390](#) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе» и о признании утратившим силу постановления администрации Амурского муниципального района от 20.08.2013 № 860 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе», дополнив его пунктом б следующего содержания:

«б. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации отдыха детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе», утвержденный постановлением администрации Амурского муниципального района от 16.06.2016 № 390, следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением образования и через муниципальные образовательные учреждения, организации Амурского муниципального района.»

2.1.2. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При устном обращении заявителя к должностным лицам управления образования и муниципальных образовательных учреждений, организаций – отсутствуют.

При письменном обращении заявителя ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае если:

2.9.1. В заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ либо иной способ получения информации (адрес электронной почты, телефон).

2.9.2. Текст заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес, либо иной способ получения информации (адрес электронной почты, телефон) поддаются прочтению.»

2.1.3. Подпункт 2.13.1 пункта 2.13 дополнить абзацами следующего содержания:

«Места для ожидания приема заявителей должны обеспечивать комфортные условия, в том числе для инвалидов всех категорий и других лиц с ограниченными способностями или возможностями самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться.

Официальные сайты органов, оказывающих муниципальную услугу, в сети Интернет адаптируются версией для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

В помещении органов, оказывающих муниципальную услугу, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а так же помощь по их сопровождению по помещению.»

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Содержание административных процедур, сроки их выполнения.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.2.1. Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги

3.2.2. Прием и регистрация заявления для предоставления муниципальной услуги.

3.2.3. Предоставление муниципальной услуги.

3.2.4. Подготовка ответа заявителю.

3.2.5. Направление ответа заявителю посредством почтовой или электронной связи.

3.2.6. В случае отказа, направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2.2.2. Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 исключить.

2.2.3. В пункте 3.3:

2.2.3.1. Второй абзац после слов «-лично в образовательное учреждение (организацию)» дополнить словами «или управление образования по адресу, указанному в приложениях № 1, 2».

2.2.3.2. Третий абзац после слов «- по каналам электронной почты образовательного учреждения (организации)» дополнить словами «или управление образования, указанной в приложениях № 1, 2».

2.2.4. Подпункт 3.4.2 пункта 3.4 изложить в изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Результатом предоставления административной процедуры является:

3.4.2.1. Принятие решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

3.4.2.2. Подготовка ответа заявителю содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги или информацию, которую запросил заявитель с регистрацией в журнале регистрации или системе электронного документооборота.

3.4.2.3. направление ответа должностными лицами управления образования и муниципальных образовательных учреждений, организаций заявителю посредством почтовой или электронной связи, указанной в заявлении.».

2.3. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляется в форме регулярного мониторинга соблюдения должностными лицами управления образования и муниципальных образовательных учреждений, организаций положений настоящего Регламента и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль проводится руководителем управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений, орга-

низаций.

В ходе текущего контроля проверяется:

4.2.1. Соблюдение сроков исполнения административных процедур.

4.2.2. Последовательность исполнения административных процедур.

4.2.3. Достоверность информации, предоставляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам текущего контроля руководителем управления образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений, организаций даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.

4.3. Контроль за исполнением положений настоящего Регламента включает в себя помимо текущего контроля, контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, который осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся на основании утверждаемых планов работы (квартальных, годовых) управления образования, муниципальных образовательных учреждений, организаций.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя. При проверке рассматриваются вопросы, связанные с оказанием муниципальной услуги.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителя в результате осуществления контроля за исполнением Регламента привлечения к ответственности виновных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Должностные лица управления образования, муниципальных образовательных учреждений, организаций несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Регламентом.

4.6. Персональная ответственность должностных лиц управления образования, муниципальных образовательных учреждений, организаций закрепляется в их должностных инструкциях (должностных регламентах) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.».

2.4. В подпунктах 5.2.4-5.2.7 пункта 5.2 раздела 5 слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Хабаровского края».

2.5. Приложение № 3 после слов «указать причину отказа» дополнить словами «, информацию об организации отдыха детей в каникулярное время прошу предоставить мне (лично, на электронную почту, и др.)».

3. Отделу местного самоуправления и муниципальной службы администрации Амурского муниципального района (Мещанская Т.В.) опубликовать настоящее постановление в Сборнике нормативных правовых актов органов местного самоуправления Амурского муниципального района.

4. Группе по информационно-технологическому обеспечению администрации Амурского муниципального района (Воздвиженская С.А.) разме-

стить настоящее постановление на Интернет-портале органов местного самоуправления Амурского муниципального района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Амурского муниципального района Бесмертных Л.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о. главы администрации

С.И. Медведев