



АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

26.10.2022 № 540-Д

г. Амурск

О проведении муниципального
этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2022/ 2023 учеб-
ном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2022 № 1075 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году», распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 18.10.2022 № 1266 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году» и в рамках исполнения плана работы управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края на 2022 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году (далее – МЭ ВсОШ) с 8 ноября по 12 декабря 2022 года согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, проверки и показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее - Оргкомитет).

2.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/ 2023 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края.

2.3. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

2.4. Состав руководителей пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/ 2023 учебном году в Амурском муниципальном районе (далее - Руководители).

2.5. Смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/ 2023 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края.

2.6. Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/ 2023 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края.

3. Считать призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Амурском муниципальном районе:

3.1. По каждому общеобразовательному предмету (кроме физической культуры) каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов;

3.2. По физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов и общее количество победителей и призеров муниципального этапа среди юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников.

4. Определить пунктами проведения МЭ ВсОШ для учреждений:

4.1. МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, МБОУ СОШ № 3 г. Амурска, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, МБОУ СОШ № 9 г. Амурска – образовательные учреждения г. Амурска.

4.2. МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан, МБОУ СОШ с. Ачан, МБОУ ООШ с. Омми, МБОУ ООШ с. Джуен, МБОУ СОШ пос. Известковый, МБОУ СОШ пос. Тейсин, МБОУ СОШ с. Болонь – МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан.

4.3. МБОУ СОШ с. Вознесенское, МБОУ СОШ пос. Лесной, МБОУ СОШ пос. Литовко, МБОУ СОШ пос. Санболи - на базе общеобразовательных учреждений соответственно.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 г. Амурска М.В. Бояркиной, МБОУ СОШ № 3 г. Амурска Л.Ю. Нарышкиной, МБОУ СОШ № 5 г. Амурска Е.В. Родионовой, директору МБОУ СОШ № 6 г. Амурска Л.В. Ровновой, директору МБОУ СОШ № 9 г. Амурска О.Е. Силиной, директору МБОУ СОШ № 3 п. Эльбан И.В. Ян-юн-вун, директору МБОУ

СОШ с. Ачан И.К. Ходжер, и.о. директора МБОУ СОШ с. Болонь Е.И. Альчека, директору МБОУ СОШ с. Вознесенское А.А. Зыбаревой, директору МБОУ СОШ п. Джуен М.Н. Самар, директору МБОУ СОШ п. Известковый О.А. Андриевской, директору МБОУ СОШ п. Лесной О.Л. Кулак, директору МБОУ СОШ п. Литовко Н.Н. Максимец, и.о. директора МБОУ СОШ п. Санболи Т.П. Шумиловой, директору МБОУ СОШ п. Тейсин Т.В. Муратовой, и.о. директора МБОУ СОШ с. Омми В.Н. Нарышкиной:

5.1. Обеспечить:

5.1.1. участие обучающихся в МЭ ВсОШ согласно утвержденному списку, размещенному на сайте управления образования молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – УОМПиС).

5.1.2. Явку членов жюри на проверку работ участников МЭ ВсОШ согласно утвержденному графику.

5.1.3. Доставку участников на пункты проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком.

5.1.4. Охрану жизни и здоровья участников МЭ ВсОШ, соблюдение правил перевозки обучающихся при доставке их на пункты проведения олимпиады.

5.2. Соблюдать выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ;

5.3. Назначить ответственных за жизнь и здоровье обучающихся – участников МЭ ВсОШ в период проведения МЭ ВсОШ.

6. Руководителям пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

6.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ:

6.1.1. На базе образовательных учреждений по общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным графиком.

6.1.2. В аудиториях с использованием видеofиксации (видеозаписи).

6.2. Хранить материалы видеозаписи проведения предметной олимпиады в учреждении в течение 2022/2023 учебного года;

6.3. предоставлять материалы видеозаписи в УОМПиС по запросу.

6.4. Назначить:

6.4.1. Организаторов ответственных за распечатку, кодирование и сканирование олимпиадных работ.

6.4.2. Организаторов в аудитории ответственных за проведение инструктажа с участниками МЭ ВсОШ, выдачу и кодировку олимпиадных заданий, соблюдением порядка в аудитории.

6.5. Обеспечить соблюдение конфиденциальности организаторами в период подготовки (распечатка материалов предметной олимпиады) и в период проведения МЭ ВсОШ (сканирование материалов и отправка в оргкомитет).

6.6. Обеспечить явку общественного наблюдателя при проведении МЭ ВсОШ на территории общеобразовательного учреждения.

6.7. Осуществить отправку сканированных олимпиадных работ по предмету на адрес электронной почты mczakharova96@yandex.ru в течение 1,5 астрономических часов после завершения написания работ.

6.8. Обеспечить выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ, за жизнь и здоровье детей в период проведения МЭ ВсОШ.

6.9. Обеспечить необходимым материально-техническим оборудованием для проведения МЭ ВсОШ по предметам: ОБЖ, технология, физическая культура, информатика, английский язык, химия.

6.10. Организовать дежурство вне аудиторий по время проведения МЭ ВсОШ.

7. Лисьих И.А. и.о. директора МКУ Информационно-методического центра г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края:

7.1. Обеспечить своевременное заполнение информации о проведении олимпиады в системе <http://olimpiadadv.ru/>

7.2. Направить методистов Муниципального казенного учреждения Информационно-методического центра для работы в качестве организатора в аудитории во время проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком.

7.3. Совместно с УОМПиС подготовить итоговую аналитическую справку муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и довести до сведения руководителей образовательных учреждений Амурского муниципального района до 30 января 2023 года.

8. Захаровой М.С., ведущему специалисту УОМПиС обеспечить:

8.1. Скачивание заданий предметной олимпиады в закрытой базе согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022 - 2023 учебном году в Амурском муниципальном районе и отправку материалов организаторам в общеобразовательные учреждения.

8.2. Подготовку листов рассадки и свидетельств участников олимпиады;

8.3. Предоставление работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе распечатка сканированных работ, председателям жюри согласно графику.

8.4. Своевременно направлять информацию о проведении олимпиады (протоколы, сканы работ победителей) для размещения на официальном сайте УОМПиС Буханцевой М.В. главному специалисту УОМПиС.

8.5. Обеспечить выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ.

9. Буханцевой М.Ю., главному специалисту УОМПиС своевременно представлять актуальную информацию на сайте УОМПиС.

10. Ковалеву Д.В., директору Муниципального казенного учреждения хозяйственно-эксплуатационной службы системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края:

10.1. Организовать и обеспечить подключение видеофиксации во время проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком по предме-

там: физика, экономика, астрономия, математика, история, химия, физическая культура, экология, право.

10.2. Выделить автотранспорт для доставки олимпиадных материалов в соответствии с утвержденным графиком.

11. Заместителю начальника УОМПиС Качаевой Е.А., обеспечить финансирование согласно прилагаемой сметы, из средств, предусмотренных пунктом 4.1. «Организация работы с одаренными детьми» муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.11.2019 № 907.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Лёзину М.А., заместителя начальника УОМПиС.

И.о. начальника управления
образования, молодежной
политики и спорта



Л.В. Загуменнова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования молодежной политики
и спорта

от 26.10.2022 № 540-Д

Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Амурском муниципальном районе

Лёзина М.А.	председатель, заместитель начальника УОМПиС
Захарова М.С.	заместитель председателя, ведущий специалист УОМПиС
Лисьих И.А.	И.о. директора МКУ ИМЦ
Фролова М.А.	И.о.директора МКУ ХЭССО
Качаева Е.А.	заместитель начальника УОМПиС
Третьякова О.В.	Методист МКУ ИМЦ
Полякова Т.В.	Главный специалист УОМПиС

Дополнительный состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в Амурском муниципальном районе

Альчека. Е.И.	И.о. директора МБОУ СОШ с. Болонь
Андриевская О.А.	директор МБОУ СОШ пос. Извесковский
Бояркина М.В.	директор МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Гончарова Т.Г.	кандидат педагогических наук, преподаватель КГБПОУ АПТ (по согласованию)
Горбунова О.В.	И.о.начальника отдела МПиС УОМПиС
Еремеева Е.Э.	директор ННУДО «Лингвистическая школа» г. Амурска (по согласованию)
Зыбарева А.А.	директор МБОУ СОШ пос. Вознесенское
Колганов В.В.	директор МБУ ДО ДЮСШ г.Амурска
Кулак О.Л.	директор МБОУ СОШ пос. Лесной
Максимец Н.Н.	директор МБОУ СОШ пос. Литовко
Муратова Т.В.	директор МБОУ СОШ пос. Тейсин
Нарышкина В.Н.	и.о. директора МБОУ ООШ с. Омми
Нарышкина Л. Ю.	директор МБОУ СОШ № 3 г. Амурска
Ровнова Л.В.	директор МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
Родионова Е.В.	И.о.директора МБОУ СОШ № 5 г. Амурска
Самар М.Н.	директор МБОУ ООШ с. Джуен
Силина О.Е.	директор МБОУ СОШ № 9 г. Амурска
Ходжер И.К.	директор МБОУ СОШ с. Ачан
Царёва Т.В.	директор ДЭБЦ "Натуралист" г. Амурска
Шумилова Т.П.	директор МБОУ СОШ пос. Санболи
Ян-юн-вун И.В.	директор МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника управления
образования молодежной политики
и спорта

от 26.10.2022 № 540-Д

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/ 2023 учебном году в Амур- ском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок), и на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2022 № 1075 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Амурского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

- отбор лиц, проявивших способности, в составы команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится:

- по следующим общеобразовательным предметам: английскому, немецкому, русскому языкам, астрономии, биологии, географии, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике;

- в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования и науки Хабаровского края (с 8 ноября по 13 декабря 2022 года);

1.4. Допускается проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается, в том числе за проезд и проживание участников из общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района.

1.7. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района (далее-УОМПиС).

1.8. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри и состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района.

1.10. При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью при необходимости создать специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие их состояние здоровья, особенности психофизического развития:

1.11.1. Беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

1.11.2. Присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

1.11.3. Использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

1.11.4. Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

1.11.5. Использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

1.11.6. Оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

1.11.7. Копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответ-

вующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

1.12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;

- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.14. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (скан заявления) о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады. Процедура апелляции проводится в онлайн формате.

1.16. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14:00 в кабинете № 10 УОМПиС (по предварительной записи по телефону 8(42142)99820).

1.17. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными УОМПиС.

1.18. Начало муниципального этапа олимпиады в 10:00 местного времени, организационный сбор участников за 15 минут до ее начала.

1.19. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения

России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России

1.20. При организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года необходимо учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи.

2. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из специалистов УОМПиС, методистов ИМЦ, руководителей и заместителей директоров по УВР образовательных учреждений.

2.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается приказом УОМПиС;

2.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.1.1. 2.4. Осуществляет прием заявок от общеобразовательных учреждений для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.6. Составляет листы рассадки участников олимпиады в каждой аудитории.

2.7. Обеспечивает видеофиксацию в кабинете, где осуществляется проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.8. Организует распечатку заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и несет ответственность за конфиденциальность информации.

2.9. Осуществляет отправку сканированных работ на электронный адрес mczakharova96@yandex.ru с пометкой «Олимпиада. Предмет. Школа» в течение 1,5 астрономических часов после завершения написания работ. Оригиналы работ обучающихся направить в адрес УОМПиС кабинет № 10 в течение 2 календарных дней. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

2.10. До начала олимпиады проводит организационную линейку не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады, на которой:

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиа-

ды по каждому общеобразовательному;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

2.11. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.12. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа олимпиады.

2.13. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

2.12. Инструктирует членов жюри, организаторов и участников олимпиады.

2.14. Готовит «Карточку участника» с шифром для каждого участника олимпиады.

2.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16. Осуществляет контроль за работой участников олимпиады.

2.17. Организует дежурство во время проведения туров олимпиады.

2.18. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа олимпиады апелляции участников.

2.19. Осуществляет оформление «Свидетельство участника» всем участникам олимпиады;

2.20. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады.

2.21. Обучающийся принимает участие в муниципальном этапе олимпиады с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Срок хранения – 1 учебный год.

2.22. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2022-2023», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и сканы работ победителей и призеров;

2.23. Заблаговременно (за неделю) информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Амурского муниципального района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

2.24. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.25. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате и сроке, установленных организатором регионального этапа Олимпиады;

2.26. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.27. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами управления образования установленного образца.

3. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений района, специалистов учреждений города Амурска и утверждается приказом управления образования.

3.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

3.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий. Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

3.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- принимают решение об аннулировании всей работы целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

- рассматривают очно апелляции участников олимпиады;

- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. Проверка работ участников муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе УОМПиС с использованием видеонаблюдения.

4. Функции руководителя пункта проведения муниципального этапа олимпиады

Руководителями пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является администрация образовательных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края.

Руководитель пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. . Организует проведение МЭ ВСОШ на базе образовательного учреждения по общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным графиком.

4.2. Организует проведение МЭ ВСОШ в аудиториях с использованием видеозаписи (видеозаписи). Материалы видеозаписи проведения предметной олимпиады хранятся в учреждении в течение 2022/2023 учебного года. Материалы видеозаписи предоставляются в УОМПиС по запросу.

4.3. Назначает организаторов ответственных за распечатку, кодирование и сканирование олимпиадных работ.

4.4. Назначает организаторов в аудитории и вне аудитории во время проведения МЭ ВСОШ.

4.5. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности организаторами в период подготовки (распечатка материалов предметной олимпиады) и в период проведения МЭ ВСОШ (сканирование материалов и отправка в оргкомитет).

4.6. Обеспечивает явку общественного наблюдателя при проведении МЭ ВСОШ на территории общеобразовательного учреждения.

4.7. Осуществляет отpravку сканированных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет МЭ ВСОШ.

4.8. Обеспечивает выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВСОШ, за жизнь и здоровье детей в период проведения МЭ ВСОШ.

4.9. Обеспечивает всем необходимым материально-техническим оборудованием для проведения МЭ ВСОШ по предметам: ОБЖ, технология, физическая культура, информатика, английский язык, химия.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательного учреждения (не являющиеся учителями по предмету олимпиады) приказом учреждения.

5.2. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи;
- осуществить рассадку участников олимпиады согласно Листу рассадки;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили карточку участника;
- при необходимости раздать черновики каждому участнику олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий

на доске;

- закодировать олимпиадные материалы.

5.3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;

- на каждой работе должен прописан шифр из карточки участника

- по окончании олимпиады участник обязан их сдать олимпиадные задания;

- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

5.5. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.6. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

5.8. Заполняют «Свидетельство участника» всем участникам олимпиады и вручает его по окончании олимпиады.

5.9. После завершения олимпиады передать работы участников олимпиады члену оргкомитета для дальнейшего сканирования и проверки членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа олимпиады формируется из числа победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2022/2023 учебного года по каждому общеобразовательному предмету, победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года и решения оргкомитета муниципального этапа олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе, который размещается на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2022/2023», а также направляется в общеобразовательные учреждения.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывает на место проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады имея при себе паспорт.

6.4. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, согласно Листу рассадки и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию канцелярские

принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному.

6.6. Участники олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участникам олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник **не может** выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах.

6.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

6.11. Черновики не проверяются.

6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.13. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

6.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады.

7. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

7.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14:00 в кабинете № 10 УОМПиС по предварительной записи по телефону 8(42142)99820, 8(42142)99819.

7.2. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

7.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

7.4. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – и видеосъемку олимпиадных работ.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматрива-

ется строго в день проведения олимпиады.

8.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (скан заявления) о несогласии с выставленными баллами на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады.

8.3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Апелляция подается участником в форме заявления (размещено на сайте [УОМПиС](#) во вкладке «Олимпиада 2022/2023») в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Направляется скан копия заявления и согласовывается время рассмотрения апелляции согласно п. 7.1 данного документа.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Разрешено присутствие родителей (законных представителей).

8.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена и проводится корректировка баллов и рейтинга (при необходимости) в итоговом протоколе;
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и представителем оргкомитета. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

8.8. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут видеозапись.

9. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

9.2. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.3. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями (кроме физической культуры).

9.4. Считать призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов и общее количество победителей и призеров муниципального этапа среди юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников

9.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подго-

товки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

9.6. Список всех участников муниципального этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) утверждается председателем или заместителем председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады и размещаются на официальном сайте информационно-методического центра г. Амурска во вкладке «Олимпиады 2022/2023».

9.7. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами управления образования администрации Амурского муниципального района на торжественном мероприятии в конце декабря 2022 года.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования молодежной
политики и спорта
от 26.10.2022 № 540-Д

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения	Наименование общеобразовательного предмета	Класс	Место проведения			Дата/время/ место работы жюри
			СОШ № 2, 3, 5, 6, 9	СОШ № 3 пос. Эльбан, с. Ачан, с. Омми, Джуен, пос. Тейсин, с. Болонь, пос. Известковый	СОШ пос. Лесной, пос. Литовко, пос. Санболи, СОШ с. Вознесенское	
8 ноября 2022 г.	физика	7-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	08.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
9 ноября 2022 г.	литература	7-11	МБОУ СОШ № 5	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	10.11.22 09:00 Актовый зал УОМПиС
10 ноября 2022 г.	обществознание	7-11	МБОУ СОШ № 9	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	11.11.22 12:00 Актовый зал УОМПиС
14 ноября 2022 г.	экономика	7-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	14.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
15 ноября 2022 г.	астрономия	7-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	15.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС

16, 17 ноября 2022 г.	физическая культура	7-11	Теория: 16.11.22 в 10:00 МБОУ СОШ № 2 Практика: 16.11.2022 в 11:30 в ДЮСШ 17.11.22 в 10:00 в ДЮСШ			Теория: 16.11.22 10:00 МБОУ СОШ № 2 Практика: 16.11.22 11:30 в ДЮСШ 17.11.22 в 10:00 в ДЮСШ
18 ноября 2022 г.	математика	7-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	18.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
19 ноября 2022 г.	ОБЖ	7-11	Теория: 19.11.22 в 10:00 МБОУ СОШ № 3 г. Амурска Практика: 19.11.22 12:00 МБОУ СОШ № 3 г. Амурска			Теория: 19.11.22 12:00 МБОУ СОШ № 3 Практика: 19.11.22 11:00 МБОУ СОШ № 3
21 ноября 2022 г.	история	7-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	21.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
24 ноября 2022 г.	биология	7-11	МБОУ СОШ № 3 г. Амурска	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	24.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
25 ноября 2022 г.	МХК	7-11	МБОУ СОШ № 2	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	26.11.2022 13:30 Актовый зал УОМПиС
				(защита проекта в режиме видеоконференции)		
26 ноября 2022 г.	география	7-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	28.11.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
28, 29 ноября 2022 г.	химия	7-11	Теория: 28.11.22 в 10:00 в актовом зале	Теория: МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан Практика:	Теория: По месту обучения участника олимпиады Практика:	Практика: 29.11.22 10:00 МБОУ СОШ № 6

			УОМПиС Практика: МБОУ СОШ № 6	МБОУ СОШ № 6	МБОУ СОШ № 6	Заседание жюри: 29.11.2022 в 14:15 в актовом зале УОМПиС
30 ноября, 1 декабря 2022 г.	экология	7-11	Теория: Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а. Практика: МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист»	Теория: МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан Практика: МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист»	Теория: По месту обучения участника олимпиады Практика: МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист»	01.12.22 10:00 МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист»
5 декабря 2022 г.	право	9-11	Актовый зал УОМПиС Комсомольский д. 2 а.	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	05.12.22 14:15 Актовый зал УОМПиС
6, 7 декабря 2022 г.	английский язык	7-11	ЧОУДО «Лингвистическая школа» Пр. мира д. 28а 06.12.2022 в 10:00 07.12.2022 в 10:00			06.12.2022 в 12:00 07.12.2022 10:00 ЧОУДО «Лингвистическая школа» Пр. мира д. 28а
8 декабря 2022 г.	информатика	7-11	МБОУ НОШ № 7 г. Амурска	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	-
09-10 декабря 2022 г.	технология	7-11	Теория: 22.11.2022 в 10:00 Практика: в 11:30 МБОУ СОШ № 2 Защита проектов: 23.11.2022 года в 10:00			Практика: 22.11.22 в 11:00 МБОУ СОШ № 2 Заседание жюри: 23.11.2022 с 10:00
12 декабря 2022 г.	русский язык	7-11	МБОУ СОШ № 5	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника олимпиады	13.12.22 09:00 Актовый зал УОМПиС

Время начала всех олимпиад 10:00

Организационный сбор участников за 15 минут до начала олимпиады.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования молодежной политики
и спорта

от 26.10.2022 № 540-Д

Состав

руководителей пунктов проведения муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2022/ 2023 учебном году в Амурском муниципаль-
ном районе

Антонова С.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан
Тимофеева М.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 г. Амурска
Горбунова О.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Кулак О.Л.	Директор МБОУ СОШ пос. Лесной
Сергеева Г.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
Перовощикова Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Вознесенское
Петрова С.В.	Заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Санболи
Прыткова О.К.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 г. Амурска
Татарницкая Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Литовко
Ходжер Е.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 г. Амурска
Кузнецова Е.В.	заместитель директора МБОУ НОШ № 7 г. Амурска
Гассан Е.В.	заместитель директора по УВР МБОУ ДО ДЮСШ
Царева Т.В.	Директор МБОУ ДО ДЭБЦ «Натуралист»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления
образования молодежной политики
и спорта

от 26.10.2022 № 540-Д

Требования

(общие и предметные) к организации и проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Амурском муниципальном районе в
2022/2023 учебном году

Общие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Списки приглашенных на муниципальный этап олимпиады (далее – олимпиады) обучающихся образовательных организаций (далее – приглашенные) по всем предметам публикуются на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2022/2023».

2. Начало всех олимпиад в 10:00 местного времени. Организационный сбор участников олимпиады за 15 минут до ее начала.

3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещением России.

4. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников допускается с использованием информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства, если иное не оговорено настоящими требованиями;
- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

9. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

10. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

11. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14.00 в кабинете № 10 УОМПиС по адресу пр. Комсомольский д. 2а.

12. Рассмотрение апелляции проводится только с участием самого участника олимпиады. При проведении апелляции имеет право присутствовать родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13. Копии протоколов жюри с подписями всех членов жюри и председателя по каждому предмету размещаются на официальном сайте олимпиады.

14. Сканы работ победителей и призеров олимпиады по каждому предмету размещаются на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2022-2023».

15. Предметные требования к проведению олимпиад и правила (процедуры) проведения практических туров публикуются на сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2022/2023» не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения олимпиады по соответствующему предмету. Изменения возможны за 3 дня до олимпиады.

Требования по предметам.

(специфические требования по предметам доступны по ссылкам из таблицы)

Предметные требования	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров	Продолжительность по классам	Специальное оборудование/условия
Английский язык	7-8, 9-11	письменный и устный туры	7-8 классы — 60-90 мин. 9-11 классы — 90-120 мин. Устное выступление 7-11 классы – не более 30 минут на пару участников	Отсутствует
Астрономия	7-8, 9, 10, 11	письменный тур	7-8 классы — 90 минут 9-11 классы — 120 минут	Участник получает необходимую справочную информацию для выполнения заданий. Непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой
Биология	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-11 классы — 120 минут	Отсутствует
География	7-8, 9-11	Теоретический, тестовый туры	7-8 классы – 135 минут 9-11 классы – 180 минут	Отсутствует
История	7-8, 9, 10-11	теоретический тур, эссе	7-11 классы — 180 мин.	Отсутствует
Искусство (мировая художественная культура)	7, 8, 9, 10, 11	Теоретический, защита проекта	7-11 классы теоретический – 3 часа 45 мин. Творческий тур: 7-8 до 10 минут на защиту проекта. 9-11 – до 15 минут на защиту проекта.	Фломастеры, цветные карандаши Денежные средства для перекуса и/или перекус, вода.
Обществознание	7, 8, 9, 10, 11	Теоретический, эссе	7-11 классы - 120 минут	Отсутствует
Математика	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-11 классы — 235 минут	циркуль, линейка, карандаши
Литература	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-8 классы – 135 минут 9-11 классы – 235 минут	Отсутствует
Основы безопасности жизни	7-8, 9, 10-11 Все участ-	Теоретический и практический	теоретический тур 7-11 классы	Все участники практического тура

недеятельности	ники прак- тического тура долж- ны иметь допуск, за- веренный медицин- ским ра- ботником	туры	— 90 мин. Время прохожде- ния теоретиче- ского и практиче- ского тура: 3 ч 55 мин. Обязательная ви- деофиксация и направление чле- нам жюри	должны иметь спортивную форму одежды, денежные средства для пере- куса и/или перекус, вода. !! Учреждение предоставляет пневматическую винтовку. Сопро- водит участни- ков учитель не от- носящийся к пред- мету ОБЖ.
Право	9, 10, 11	9-11 классы	9-11 классы – 120 минут	Отсутствует
Технология	7, 8, 9, 10- 11	Теоретический и практический туры, защита проекта	Теоретическое задание: 7-11 классы – 90 ми- нут. Практическое: 7- 11 классы – 180 минут. Защита проекта – до 7 минут на участника	Портняжный на- бор. Проектное изделие, печатный текст ра- боты, презентация и краткий доклад Фартук, косынка Фломастеры, цвет- ные карандаши Калькулятор не- программируемый
Русский язык	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-8 классы — 120 минут. 9-11 классы — 180 минут	Отсутствует
Физическая культура	7-8, 9-11 (отдельно мальчики / девочки) К участию в олимпиа- де допус- каются учащиеся, отнесенные по состоя- нию здоро- вья к ос- новной ме- дицинской группе, имеющий допуск ме- децинского работника.	теоретический и практический туры	письменный тур 7-11 классы — не более 45 минут Практический тур: время не регламентирова- но, зависит от количества уча- стников.	Все участники практического тура должны иметь спортивную форму одежды, воду. !! Сопроводит участников олим- пиады учитель, не относящийся к предмету «Физиче- ская культура»
Физика	7, 8, 9, 10,	Теоретический	7-8 классы – 90	Непрограммируе-

	11	тур	минут, 9 классы — 120 минут 10-11 классы — 150 минут	мый калькулятор
Химия	7-8, 9, 10, 11	Теоретический, экспериментальный туры	Теоретический – 7 – 8 классы – 90 минут, 9 – 11 классы – 135 минут Экспериментальный – не более 3 академического часа Обязательная видеофиксация эксперимента, по запросу предоставляется членам жюри.	Участник может взять с собой в аудиторию инженерный калькулятор. Все обучающиеся должны работать на экспериментальном туре в халатах . Участник получает необходимую справочную информацию для выполнения заданий (периодическую систему, таблицу растворимости, электрохимический ряд напряжений металлов)
Экономика	7, 8-9, 10-11	Теоретический тур	7 класс – 120 минут 8-9 – 150 минут 10-11 – 180 минут	линейка, карандаш, ластик
Экология	7, 8, 9, 10, 11	7–11 – теоретический тур	7-11 классы – 120 мин.	Отсутствует