УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования,
молодежной политики и спорта
_____ Н.Е. Сиденкова

«21» февраля 2022 г.

СПРАВКА
об исполнении протокола краевого семинара-совещания
«Дошкольное образование: достижение и перспективы развития»
от 30.11.2021

1.По пунктам 1-2 Протокола.

Участники аудита:

- 15 дошкольных образовательных учреждениях;
- 3 учреждения (школы) где функционируют дошкольные группы. (Дошкольное структурное подразделение МБОУ СОШ № 9 г. Амурска; МБОУ ООШ с. Джуен; МБОУ ООШ с. Омми).

Источники получения информации:

Аудит проводился на основе изучения информации, размещенной ДОО, в открытых источниках, а именно на их официальных сайтах (ч.1 ст.29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Основные выводы аудита:

На основании методического аудита, проведенного с целью изучения состояния ООП ДО в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования выявлено:

- устаревшая нормативно-правовая база;
- больше нареканий было в части, формируемой участниками образовательных отношений: не прослеживается реализация приоритетного направления; не описано какое место занимает инновационная деятельность; не достаточно представлена ППРС.

Решение:

С результатами аудита и методическими рекомендациями, разработанными ХК ИРО заместители по УВР, старшие воспитатели ознакомлены на тематической встрече 31.01.2022 г., по итогам которой принято решение в срок до 20.04.2022 привести программы в соответствие с рассмотренными рекомендациями.

2. По пункту 3 протокола.

Действующий на территории района административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приѐм заявлений, постановка на учѐт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (далее – Регламент), не противоречат действующему федеральному, региональному законодательству, включают в себя возможность получения данных услуг, в том числе, в электронном виде через ЕПГУ, КПГУ.

Регламент не содержит пробелов в правовом регулировании и внутренних противоречий (Заключение Амурской городской прокуратуры от 15.06.2021 № 2*23-2021/576-21-20080004).

Регламент утвержден постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 28.06.2021 № 425, в установленном порядке размещен на сайте УОМПиС, сайтах подведомственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

В действующий Регламет своевременно вносятся дополнения и изменения).

3. По пункту 4 протокола.

С 25 декабря 2021 года по 13 января 2022 года был проведен аудит 15 сайтов дошкольных образовательных организаций в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

По итогам аудита сайтов дошкольных образовательных учреждений района были даны индивидуальные рекомендации по введению сайта и направлены рекомендации:

- в раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" обновление информации о педагогических работниках раз в квартал;
- в разделе "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" обновление информации на 1 число каждого месяца о вакантных местах;
- «Доступная среда» дополнить раздел соответствующей информацией (в тех учреждениях, которые обновили платформу сайта);
- В специальном разделе скорректировать содержание подразделов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. N 785;
- В разделе "Финансово-хозяйственная деятельность" разместить планы и отчеты за 2021 и план на 2022 год.

До 28 февраля 2022 года будет проведен повторный аудит сайтов на предмет исполнения замечаний, рекомендаций.

4. По пункту 5 протокола.

Достоверность внесенных данных в государственную информационную систему доступности дошкольного образования в районе обеспечена.

Ежеквартально с руководителями подведомственных учреждений проводятся практикумы по требованиям внесения данных, соблюдению сроков приема в ДОУ и отчисления.

Установлен порядок взаимодействия с руководителями частного и государственного учреждения по внесению данных в ГИС ДДО.

Подготовлен и обучен дублер на период отсутствия основного ответственного за ведение ГИС ДДО.

При фиксации выгрузки данных из ГИС ДДО ошибки отсутствовали.

Методист ИМЦ г. Амурска Зубарева Э.В.
Главный специалист УОМПиС Буханцева М.Ю.
Главный специалист УОМПиС Головина М.С.