АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

01.11.2023 № 643-Д

г. Амурск

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/ 2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников", распоряжениями министерства образования и науки Хабаровского края от 05.09.2023 № 1199 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», от 02.10.2023 № 1293 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году», от 11.10.2023 № 1334 «О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 02.10.2023 № 1293 «Об установлении сроков проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году» и в рамках исполнения Плана работы управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края на 2023 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – МЭ ВсОШ) с 7 ноября по 11 декабря 2023 года согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуницкационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, проверки и показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюде-

Отпечатано в типографии ООО ПКП "Жук" ИНН 2703005616 , заказ от 2023г, тираж 1500 экз

ния требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее - Оргкомитет);

2.2. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/ 2024 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Модель);

2.3. График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году (далее – График);

2.4. Состав руководителей пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе (далее - Руководители);

2.5. Смету расходов на проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края (далее – Смета);

2.6. Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе Хабаровского края.

3. Считать призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе:

3.1. По каждому общеобразовательному предмету (кроме физической культуры) каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов;

3.2. По физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов и общее количество победителей и призеров муниципального этапа среди юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников.

4. Определить пунктами проведения МЭ ВсОШ:

4.1. Образовательные учреждения г. Амурска в соответствии с утвержденным графиком для общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, МБОУ СОШ № 3 г. Амурска, МБОУ СОШ № 5, МБОУ СОШ № 6 г.Амурска, МБОУ СОШ № 9 г.Амурска;

4.2. МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан для общеобразовательных учреждений: МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан, МБОУ СОШ с. Ачан, МБОУ ООШ с. Омми, МБОУ ООШ с Джуен, МБОУ СОШ пос. Известковый, МБОУ СОШ пос. Тейсин, МБОУ СОШ с. Болонь;

4.3. МБОУ СОШ с. Вознесенское, МБОУ СОШ пос. Лесной, МБОУ СОШ пос. Литовко, МБОУ СОШ пос. Санболи в соответствии с местом обучения участника МЭ ВсОШ.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, директору МБОУ СОШ № 3 г. Амурска, и.о. директора МБОУ СОШ № 5 г. Амурска, директору МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, директору МБОУ СОШ № 9 г.Амурска, директору МБОУ СОШ № 3 п. Эльбан, директору МБОУ СОШ с. Ачан, и.о. директора МБОУ СОШ с. Болонь, директору МБОУ СОШ с. Вознесенское, директору МБОУ СОШ п. Джуен, директору МБОУ СОШ п. Известковый, директору МБОУ СОШ п. Лесной, директору МБОУ СОШ п. Литовко, и.о. директора МБОУ СОШ п. Санболи, директору МБОУ СОШ п. Тейсин, и.о. директора МБОУ СОШ с. Омми обеспечить:

5.1. Участие обучающихся в МЭ ВсОШ согласно утвержденному списку, размещенному на сайте управления образования молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – УОМПиС);

5.2. Явку членов жюри на проверку работ участников МЭ ВсОШ согласно утвержденному графику;

5.3. Доставку участников на пункты проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком;

5.4. Охрану жизни и здоровья участников МЭ ВсОШ, соблюдение правил перевозки обучающихся при доставке их на пункты проведения олимпиады;

5.5. Выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ, за жизнь и здоровье обучающихся – участников МЭ ВсОШ в период проведения МЭ ВсОШ.

6. Руководителям пунктов проведения МЭ ВсОШ:

6.1. Организовать проведение МЭ ВсОШ на базе образовательных учреждений по общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным графиком;

6.2. Организовать проведение МЭ ВсОШ в аудиториях с использованием видеофиксации (видеозаписи). Материалы видеозаписи проведения предметной олимпиады хранить в учреждении в течение 2023/2024 учебного года. Материалы видеозаписи предоставляются в УОМПиС по запросу;

6.3. Назначить организаторов в аудитории ответственных за проведение инструктажа с участниками МЭ ВсОШ, выдачу и кодировку олимпиадных заданий, соблюдением порядка в аудитории;

6.4. Обеспечить соблюдение конфиденциальности организаторами в период подготовки (распечатка материалов предметной олимпиады) и в период проведения МЭ ВсОШ (сканирование материалов и отправка в оргкомитет);

6.5. Обеспечить явку общественного наблюдателя при проведении МЭ ВсОШ на территории общеобразовательного учреждения;

6.6. Осуществить отправку сканированных олимпиадных работ по предмету на адрес электронной почты turaevaa.anna@mail.ru в течение 1,0 астрономических часов после завершения написания работ;

6.7. Обеспечить выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ, за жизнь и здоровье детей в период проведения МЭ ВсОШ;

6.8. Обеспечить необходимым материально-техническим оборудованием для проведения МЭ ВсОШ по предметам: ОБЖ, технология, физическая культура, информатика, английский язык, химия;

6.9. Организовать дежурство вне аудиторий по время проведения МЭ ВсОШ.

7. Председателям жюри МЭ ВсОШ направить аналитическую справку по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе в течение 7 дней после проведения олимпиады в УОМПиС Тураевой А.А., ведущему специалисту УОМПиС на адрес электронной почты: turaevaa.anna@mail.ru.

8. Фроловой М.А. и.о. директора МКУ Ресурсно-методического центра г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - МКУ РМЦ):

8.1. Обеспечить своевременное заполнение информации о проведении олимпиады в системе http://olimpiadadv.ru/;

8.2. Направить методистов МКУ РМЦ для работы в качестве организатора в аудитории во время проведения МЭ ВсОШ в соответствии с утвержденным графиком;

8.3. Подготовить совместно с УОМПиС итоговую аналитическую справку муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и довести до сведения руководителей образовательных учреждений Амурского муниципального района до 30 января 2024 года.

9. Тураевой А.А., ведущему специалисту УОМПиС:

9.1. Обеспечить:

9.1.1. Скачивание заданий предметной олимпиады в закрытой базе согласно графику проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе и отправку материалов организаторам в общеобразовательные учреждения;

9.1.2. Подготовку листов рассадки и свидетельств участников олимпиады;

9.1.3. Предоставление работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, в том числе распечатка сканированных работ, председателям жюри согласно графику;

9.1.4. Обеспечить выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ;

9.2. Своевременно направлять информацию о проведении олимпиады (протоколы, сканы работ победителей) для размещения на официальном сайте УОМПиС Захаровой М.С., главному специалисту УОМПиС.

10. Захаровой М.С., главному специалисту УОМПиС своевременно выставлять актуальную информацию на сайте УОМПиС.

11. Заместителю начальника УОМПиС Дионовой Я.А., обеспечить финансирование согласно прилагаемой сметы, из средств, предусмотренных пунктом 4.1. «Организация работы с одаренными детьми» муниципальной Программы «Развитие муниципальной системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края», утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 07.11.2019 № 907.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Лёзину Марину Александровну, заместителя начальника УОМПиС.

Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта Н.Е. Сиденкова.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления образования молодежной политики и спорта
от 01.11.2023 № 643-Д

Состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе

Лёзина М.А.	председатель, заместитель начальника УОМПиС
	заместитель председателя, ведущий специалист УОМПиС
Воронина Н.В.	методист МКУ РМЦ
Дианова Я.А.	заместитель начальника УОМПиС
	главный специалист УОМПиС
Полякова Т.В.	Главный специалист УОМПиС
Третьякова О.В.	Методист МКУ ИМЦ
Фролова М.А.	И.о.директора МКУ РМЦ

Дополнительный состав оргкомитета
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе

Альчека. Е.И.	И.о. директора МБОУ СОШ с. Болонь
Андриевская О.А.	директор МБОУ СОШ пос. Извесковый
Бояркина М.В.	директор МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Гончарова Т.Г.	кандидат педагогических наук, преподаватель КГБПОУ АПТ (по согласованию)
Горбунова О.В.	Начальник отдела МПиС УОМПиС
Еремеева Е.Э.	директор ННУДО «Лингвистическая школа» г. Амурска (по согласованию)
Зыбарева А.А.	директор МБОУ СОШ пос. Вознесенское
Колганов В.В.	директор МБУ ДО ДЮСШ г.Амурска
Кулак О.Л.	директор МБОУ СОШ пос. Лесной
Максимец Н.Н.	директор МБОУ СОШ пос. Литовко
Муратова Т.В.	директор МБОУ СОШ пос. Тейсин
Нарышкина В.Н.	и.о. директора МБОУ ООШ с. Омми
Нарышкина Л. Ю.	директор МБОУ СОШ № 3 г. Амурска
Ровнова Л.В.	директор МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
Родионова Е.В.	И.о.директора МБОУ СОШ № 5 г. Амурска
Самар М.Н.	директор МБОУ ООШ с. Джуен

Силина О.Е.	директор МБОУ СОШ № 9 г. Амурска
Ходжер И.К.	директор МБОУ СОШ с. Ачан
Царёва Т.В.	директор ДЭБЦ "Натуралист" г. Амурска
Шумилова Т.П.	директор МБОУ СОШ пос. Санболи
Ян-юн-вун И.В.	директор МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан

_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления образования молодежной политики и спорта
от 01.11.2023 № 643-Д

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году в Амурском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада).

Составлен на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее – Порядок), и на основании распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 06.09.2022 № 1075 «О проведении школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году».

1.2. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей Амурского муниципального района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

-отбор лиц, проявивших способности, в составы команд района для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников;

- пропаганда научных знаний и научно-исследовательской деятельности.

1.3. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников проводится:

- по следующим общеобразовательным предметам: английскому, немецкому, русскому языкам, астрономии, биологии, географии, искусству (мировой художественной культуре), истории, литературе, математике, обществознанию, основам безопасности жизнедеятельности, праву, технологии, физике, физической культуре, химии, экологии, экономике;

- в сроки, ежегодно утверждаемые Министерством образования и науки Хабаровского края (с 7 ноября по 11 декабря 2023 года);

1.4. Допускается проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием информационно-коммуницкационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных

данных.

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается, в том числе за проезд и проживание участников из общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района.

1.7. Организатором муниципального этапа олимпиады является управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района (далее-УОМПиС).

1.8. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри и состав апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района.

1.10. При проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам.

1.11. Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью при необходимости создать специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие их состояние здоровья, особенности психофизического развития:

1.11.1. Беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

1.11.2. Присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

1.11.3. Использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

1.11.4. Привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

1.11.5. Использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

1.11.6. Оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

1.11.7. Копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

1.12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету;
- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. Продолжительность олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями региональных предметно-методических комиссий и не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.14. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.15. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (скан заявления) о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады. Процедура апелляции проводится в онлайн формате.

1.16. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14:00 в кабинете № 10 УОМПиС (по предварительной записи по телефону 8(42142)99820).

1.17. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями и утвержденными УОМПиС.

1.18. Начало муниципального этапа олимпиады в 10:00 местного времени, организационный сбор участников за 15 минут до ее начала.

1.19. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий, оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России

1.20. При организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года необходимо учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи.

2. Функции оргкомитета муниципального этапа олимпиады

2.1. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из специалистов УОМПиС, методистов МКУ РМЦ, руководителей и заместителей директоров по УВР образовательных учреждений.

2.2. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады, которая утверждается приказом УОМПиС;

2.3. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Осуществляет прием заявок от общеобразовательных учреждений для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

2.5. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

2.6. Составляет листы рассадки участников олимпиады в каждой аудитории.

2.7. Обеспечивает видеофиксацию в кабинете, где осуществляется проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

2.8. Организует распечатку заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников и несет ответственность за конфиденциальность информации.

2.9. Осуществляет отправку сканированных работ на электронный адрес turaevaa.anna@mail.ru с пометкой «Олимпиада. Предмет. Школа» в течение 1,0 астрономических часов после завершения написания работ. Оригиналы работ обучающихся направить в адрес УОМПиС кабинет № 10 в течение 2 календарных дней. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

2.10. До начала олимпиады проводит организационную линейку не позднее, чем за 15 минут до начала олимпиады, на которой:

- информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура олимпиады канцелярских принадлежностей (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному;
- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура олимпиады принадлежностей, в который входят бумага, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету.

2.11. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.12. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа олимпиады.

2.13. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

2.12. Инструктирует членов жюри, организаторов и участников олимпиады.

2.14. Готовит «Карточку участника» с шифром для каждого участника олимпиады.

2.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады

во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16. Осуществляет контроль за работой участников олимпиады.

2.17. Организует дежурство во время проведения туров олимпиады.

2.18. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа олимпиады апелляции участников.

2.19. Осуществляет оформление «Свидетельство участника» всем участникам олимпиады;

2.20. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров олимпиады.

2.21. Обучающийся принимает участие в муниципальном этапе олимпиады с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152 - ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок. Срок хранения – 1 учебный год.

2.22. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2023/2024», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и сканы работ победителей и призеров;

2.23. Заблаговременно (за неделю) информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Амурского муниципального района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

2.24. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

2.25. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате и сроке, установленных организатором регионального этапа Олимпиады;

2.26. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.27. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады грамотами управления образования установленного образца.

3. Функции жюри муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических работников образовательных учреждений района, специалистов учреждений города Амурска и утверждается приказом управления образования.

3.2. Состав жюри олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

3.3. Председатель жюри:

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;
- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками олимпиады.

3.4. Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;
- несут ответственность за качество проверки;
- принимают решение об аннулировании всей работы целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.
- рассматривают очно апелляции участников олимпиады;
- составляют протоколы с рейтингом участников олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;
- определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. Проверка работ участников муниципального этапа олимпиаду осуществляется на базе УОМПиС с использованием видеонаблюдения.

4. Функции руководителя пункта проведения муниципального этапа олимпиады

Руководителями пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников является администрация образовательных учре-

ждений Амурского муниципального района Хабаровского края.

Руководитель пункта проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

2.1. . Организовывает проведение МЭ ВсОШ на базе образовательного учреждения по общеобразовательным предметам в соответствии с утвержденным графиком.

2.2. Организовывает проведение МЭ ВсОШ в аудиториях с использованием видеофиксации (видеозаписи). Материалы видеозаписи проведения предметной олимпиады хранится в учреждении в течение 2023/2024 учебного года. Материалы видеозаписи предоставляются в УОМПиС по запросу.

2.3. Назначает организаторов ответственных за распечатку, кодирование и сканирование олимпиадных работ.

2.4. Назначает организаторов в аудитории и вне аудитории во время проведения МЭ ВсОШ.

2.5. Обеспечивает соблюдение конфиденциальности организаторами в период подготовки (распечатка материалов предметной олимпиады) и в период проведения МЭ ВсОШ (сканирование материалов и отправка в оргкомитет).

2.6. Обеспечивает явку общественного наблюдателя при проведении МЭ ВсОШ на территории общеобразовательного учреждения.

2.7. Осуществляет отправку сканированных олимпиадных работ по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитет МЭ ВсОШ.

6.8. Обеспечивает выполнение процедуры проведения и требований к проведению МЭ ВсОШ, за жизнь и здоровье детей в период проведения МЭ ВсОШ.

2.9. Обеспечивает всем необходимым материально-техническим оборудованием для проведения МЭ ВсОШ по предметам: ОБЖ, технология, физическая культура, информатика, английский язык, химия.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1.Организаторы в аудитории назначаются из числа работников общеобразовательного учреждения (не являющиеся учителями по предмету олимпиады) приказом учреждения.

5.2. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения олимпиады за полчаса до ее начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи;
- осуществить рассадку участников олимпиады согласно Листу рассадки;
- проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили карточку участника;
- при необходимости раздать черновики каждому участнику олимпиады;

- выдать олимпиадные материалы;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;

-закодировать олимпиадные материалы.

5.3. За 15 и за 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.4. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, ответы пишутся в эти бланки;

- на каждой работе должен прописан шифр из карточки участника

- по окончании олимпиады участник обязан их сдать олимпиадные задания;

- задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

5.5. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.6. Если участник олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.7. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения олимпиады.

5.8. Заполняют «Свидетельство участника» всем участникам олимпиады и вручает его по окончании олимпиады.

5.9. После завершения олимпиады передать работы участников олимпиады члену оргкомитета для дальнейшего сканирования и проверки членами жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

6. Участники Олимпиады

6.1. Список участников муниципального этапа олимпиады формируется из числа победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года по каждому общеобразовательному предмету, победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года и решения оргкомитета муниципального этапа олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе, который размещается на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2023/2024», а также направляется в общеобразовательные учреждения.

6.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, свя-

занных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

6.3. Прибывает на место проведения олимпиады за 30 минут до начала олимпиады имея при себе паспорт.

6.4. Участники олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, согласно Листу рассадки и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.5. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному.

6.6. Участники олимпиады не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Участникам олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства, если иное не оговорено требованиями к олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

6.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник **не может** выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

6.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах.

6.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

6.10. Задания выполняются только ручками с черными или синими чернилами.

6.11. Черновики не проверяются.

6.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

6.13. Участники, досрочно выполнившие работу, сдают ее и могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

6.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения олимпиады.

7. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

7.1. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14:00 в кабинете № 10 УОМПиС по предварительной записи по телефону 8(42142)99820, 8(42142)99819.

7.2. На показе работы может присутствовать только участник олимпиады.

7.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

7.4. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – и видеосъёмку олимпиадных работ.

8. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

8.1. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

8.2. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию (скан заявления) о несогласии с выставленными баллами на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады.

8.3. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.4. Апелляция подается участником в форме заявления (размещено на сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиада 2023/2024») в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Направляется скан копия заявления и согласовывается время рассмотрения апелляции согласно п. 7.1 данного документа.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Разрешено присутствие родителей (законных представителей).

8.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение:

- оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена и проводится корректировка баллов и рейтинга (при необходимости) в итоговом протоколе;
- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, всеми членами комиссии и представителем оргкомитета. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

8.8. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут видеозапись.

9. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

9.1. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

9.2. Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они набрали более 50% от максимального количества баллов.

9.3. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями (кроме физической культуры).

9.4. Считать призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по физической культуре каждой параллели всех участников следующих в итоговой таблице за победителями при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов и общее количество победителей и призеров муниципального этапа среди юношей и девушек 7-8 классов, 9-11 классов не может превышать 25% от общего количества участников

9.5. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

9.6. Список всех участников муниципального этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) утверждается председателем или заместителем председателя оргкомитета муниципального этапа олимпиады и размещаются на официальном сайте информационно-методического центра г. Амурска во вкладке «Олимпиады 2023/2024».

9.7. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами управления образования администрации Амурского муниципального района на торжественном мероприятии в конце декабря 2023 года.

_____

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления образования молодежной политики и спорта
от 01.11.2023 № 643-Д

ГРАФИК
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/2024 учебном году

№ п/п	Предмет	Сроки проведения	Место проведения			Время и место работы жюри
			СОШ № 2, 3, 5, 6, 9 г. Амурска	**СОШ № 3 пос. Эльбан, с.Ачан, Джуен, Тейсин, Болонь, Омми, Известковый**	**СОШ пос. Литовко, Санболи, Лесной, Вознесенское**	
1	Экология	7 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	8 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
2	Литература	8 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 6 г. Амурска			9 ноября 2023 г. 09:00 МКУ РМЦ
3	Обществознание	9 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 9 г. Амурска			10 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
4	Математика	13 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС			14 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
5	Астрономия	14 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС			14 ноября 2023 г. 15:30 Актовый зал УОМПиС
6	ОБЖ	15 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	17 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
		16 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 3 г. Амурска			
7	Физика	17 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС		По месту обучения	20 ноября 2023 г. 14:00 Актовый зал УОМПиС
8	Экономика	18 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС			20 ноября 2023 г. 15:00

				МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	участника МЭ ВсОШ	Актовый зал УОМПиС
9	История	20 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС			21 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
10	Технология	21, 22 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 2 г. Амурска	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	22 ноября 2023 г. 09:30 МБОУ СОШ № 2 г. Амурска 23 ноября 2023 г. 14:30 Актовый зал УОМПиС
11	Биология	23 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 6 г. Амурска			24 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
12	Искусство	24 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 5 г. Амурска			25 ноября 2023 г. 13:00 Актовый зал УОМПиС
13	География	25 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС			27 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
14	Химия	27, 28 ноября 2023 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	28 ноября 2023 г. 10:00 МБОУ СОШ № 9 г. Амурска 29 ноября 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
			МБОУ СОШ № 9 г. Амурска			
15	Физическая культура	29, 30 ноября 2023 г.	МБОУ СОШ № 2 г. Амурска Спортивная школа			Практические испытания 29-30 ноября 2023 г. в Спортивной школе 1 декабря 2023 г. 09:00 Актовый зал УОМПиС (проверка теории)
16	Право	4 декабря 2023 г.	Актовый зал УОМПиС	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	5 декабря 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС
17	Английский язык	5, 6 декабря 2023 г.	Лингвистическая школа			6 декабря 2023 г. 10:00 7 декабря 2023 г. 10:00 Лингвистическая школа
18	Информатика	7 декабря 2023 г.	Место уточняется	МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан	По месту обучения участника МЭ ВсОШ	-
19	Русский язык	11 декабря 2023 г.	МБОУ СОШ № 5 г. Амурска			12 декабря 2023 г. 14:15 Актовый зал УОМПиС

Время начала всех олимпиад 10:00
Организационный сбор участников за 15 минут до начала олимпиады.

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника управления образования молодежной политики и спорта
от 01.11.2023 № 643-Д

Состав
руководителей пунктов проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/ 2024 учебном году в Амурском муниципальном районе

Антонова С.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан
Тимофеева М.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 9 г. Амурска
Горбунова О.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 г. Амурска
Кулак О.Л.	Директор МБОУ СОШ пос. Лесной
Сергеева Г.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 6 г. Амурска
Перевощикова Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Вознесенское
Никишина Л.С.	Заместитель директора по УВРМБОУ СОШ пос. Санболи
Прыткова О.К.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 3 г. Амурска
Татарницкая Н.А.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ пос. Литовко
Ходжер Е.В.	заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 5 г. Амурска
Кузнецова Е.В.	заместитель директора МБОУ НОШ № 7 г. Амурска
Гассан Е.В.	заместитель директора по УВР МБОУ ДО ДЮСШ
Еремеева Е.Э	директор ЧОУДО «Лингвистическая школа»

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом начальника управления образования молодежной политики и спорта

от 01.11.2023 № 643-Д

Требования
(общие и предметные) к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Амурском муниципальном районе в 2023/2024 учебном году

Общие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Списки приглашенных на муниципальный этап олимпиады (далее – олимпиады) обучающихся образовательных организаций (далее – приглашенные) по всем предметам публикуются на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2023/2024».

2. Начало всех олимпиад в 10:00 местного времени. Организационный сбор участников олимпиады за 15 минут до ее начала.

3. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпровсещением России.

4. Проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников допускается с использованием информационно-коммуницкационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

6. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады, центральными методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плейеры и любые другие технические средства, если иное не оговорено настоящими требованиями;

- вправе иметь канцелярские принадлежности (в т.ч. ручки с черными или синими чернилами), очки, шоколад, воду, а также принадлежности, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

9. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

10. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады.

11. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Познакомиться с оцениванием своей работы участник может ежедневно в течение 3-х дней после выставления протоколов на официальном сайте олимпиады после 14.00 в кабинете № 10 УОМПиС по адресу пр. Комсомольский д. 2а.

12. Рассмотрение апелляции проводится только с участием самого участника олимпиады. При проведении апелляции имеет право присутствовать родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

13. Копии протоколов жюри с подписями всех членов жюри и председателя по каждому предмету размещаются на официальном сайте олимпиады.

14. Сканы работ победителей и призеров олимпиады по каждому предмету размещаются на официальном сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2023-2024».

15. Предметные требования к проведению олимпиад и правила (процедуры) проведения практических туров публикуются на сайте УОМПиС во вкладке «Олимпиады 2023/2024» не позднее, чем за 1 неделю до даты проведения олимпиады по соответствующему предмету. Изменения возможны за 3 дня до олимпиады.

Требования по предметам.

(специфические требования по предметам доступны по ссылкам из таблицы)

Предметные требования	Подведение итогов по классам	Форма проведения, количество туров	Продолжительность по классам	Специальное оборудование/условия
Английский язык	7-8, 9-11	письменный и устный туры	7-8 классы — 60-90 мин. 9-11 классы — 90-120 мин. Устное выступление 7-11 классы – не более 30 минут на пару участников	Отсутствует
Астрономия	7-8, 9, 10, 11	письменный тур	7-8 классы — 90 минут 9-11 классы — 120 минут	Участник получает необходимую справочную информацию для выполнения заданий. Непрограммируемые калькуляторы участники приносят с собой
Биология	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-11 классы — 120 минут	Отсутствует
География	7-8, 9-11	Теоретический, тестовый туры	7-8 классы – 135 минут 9-11 классы – 180 минут	Отсутствует
История	7-8, 9, 10-11	теоретический тур, эссе	7-11 классы — 180 мин.	Отсутствует
Искусство (мировая художественная культура)	7, 8, 9, 10, 11	Теоретический, защита проекта	7-11 классы теоретический – 3 часа 45 мин. Творческий тур: 7-8 до 10 минут на защиту проекта. 9-11 – до 15 минут на защиту проекта.	Фломастеры, цветные карандаши Денежные средства для перекуса и/или перекус, вода.
Обществознание	7, 8, 9, 10, 11	Теоретический, эссе	7-11 классы - 120 минут	Отсутствует
Математика	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-11 классы — 235 минут	циркуль, линейка, карандаши
Литература	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-8 классы – 135 минут 9-11 классы – 235 минут	Отсутствует

Основы безопасности жизнедеятельности	7-8, 9, 10-11 Все участники практического тура должны иметь допуск, заверенный медицинским работником	Теоретический и практический туры	теоретический тур 7-11 классы — 90 мин. Время прохождения теоретического и практического тура: 3 ч 55 мин. Обязательная видеофиксация и направление членам жюри	Все участники практического тура должны иметь спортивную форму одежды, денежные средства для перекуса и/или перекус, вода. !! Учреждение предоставляет пневматическую винтовку. Сопровождает участников учитель не относящийся к предмету ОБЖ.
Право	9, 10, 11	9-11 классы	9-11 классы – 120 минут	Отсутствует
Технология	7, 8, 9, 10-11	Теоретический и практический туры, защита проекта	Теоретическое задание: 7-11 классы – 90 минут. Практическое: 7-11 классы – 180 минут. Защита проекта – до 7 минут на участника	Портняжный набор. Проектное изделие, печатный текст работы, презентация и краткий доклад Фартук, косынка Фломастеры, цветные карандаши Калькулятор непрограммируемый
Русский язык	7, 8, 9, 10, 11	письменный тур	7-8 классы — 120 минут. 9-11 классы — 180 минут	Отсутствует
Физическая культура	7-8, 9-11 (отдельно мальчики / девочки) К участию в олимпиаде допускаются учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к основной медицинской группе, имеющий допуск медецинского работника.	теоретический и практический туры	письменный тур 7-11 классы — не более 45 минут Практический тур: время не регламентировано, зависит от количества участников.	Все участники практического тура должны иметь спортивную форму одежды, воду. !! Сопровождает участников олимпиады учитель, не относящийся к предмету «Физическая культура»
Физика	7, 8, 9, 10,	Теоретический	7-8 классы – 90	Непрограммируе-

	11	тур	минут, 9 классы — 120 минут 10-11 классы — 150 минут	мый калькулятор
Химия	7-8, 9, 10, 11	Теоретический, экспериментальный туры	Теоретический – 7 – 8 классы – 90 минут, 9 – 11классы – 135 минут Экспериментальный – не более 3 академический часа Обязательная видеофиксация эксперимента, по запросу предоставляется членам жюри.	Участник может взять с собой в аудиторию инженерный калькулятор. Все обучающиеся должны работать на экспериментальном туре в халатах. Участник получает необходимую справочную информацию для выполнения заданий (периодическую систему, таблицу растворимости, электрохимический ряд напряжений металлов)
Экономика	7, 8-9, 10-11	Теоретический тур	7 класс – 120 минут 8-9 – 150 минут 10-11 – 180 минут	линейка, карандаш, ластик
Экология	7, 8, 9, 10, 11	7–11 – теоретический тур	7-11 классы – 120 мин.	Отсутствует