

УТВЕРЖДАЮ
председатель
районной межведомственной
комиссии по координации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Амурском муниципальном районе


Л.В.Бессмертных

«19» сентября 2024 г.

ПРОТОКОЛ №3

заседания районной межведомственной комиссии по координации
организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Амурском муниципальном районе

Председатель: Бессмертных Л.В., заместитель главы администрации
Амурского муниципального района

Присутствовали: 19 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА:

1. Об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2024 года.

СЛУШАЛИ:

1. Савченко И.В., главного специалиста управления образования, молодёжной политики и спорта, об итогах проведения летней оздоровительной кампании 2024 года в Амурском районе.

2. Горбунову О.В., начальника отдела молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края с вопросом по организации мероприятий для молодёжи в летний оздоровительный период 2024 года.

3. Кузьмину В.А., директора детского дома №12, об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года в краевых образовательных учреждениях.

4. Тругвайсер О.С. заведующую детской поликлиники- врач – педиатр, КГБУЗ «Городская больница» имени М.И. Шевчук министерства здравоохранения Хабаровского края детская поликлиника №1 г.Амурска, о медицинском сопровождение детских оздоровительных лагерей.

5. Женченко Е.В., и.о. директора территориального обособленного подразделения Амурского района территориального центра занятости населения г. Комсомольска-на-Амуре, Комсомольского, Амурского района, о трудоустройстве подростков в летний период 2024 года.

6. Шабанову Е. В., директора МАУ ДО ДОЦ «Орбита», об итогах летней оздоровительной кампании МАУ ДО ДОЦ «Орбита».

РЕШИЛИ:

1. Информацию об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Амурском районе принять к сведению.

2. Управлению образования, молодёжной политики и спорта (Сиденкова Н.Е.):

2.1. Принимать меры по увеличению охвата детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в период краткосрочных каникул 2024-2025 учебного года и в летний период 2025 года.

Срок: октябрь 2025-август 2025 года.

2.2. Обеспечить контроль за исполнением предписаний, предложенных территориальным отделением Управления Роспотребнадзора и органов пожарнадзора.

Срок: до 01.05.2025 год.

2.3. Обеспечить и взять под личный контроль получение санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора на открытие лагерей к осенним каникулам 2024 года и к летним каникулам 2025 года.

Срок: до 25.10.2024, до 23.05.2025 года.

2.4. Принять нормативно- правовые акты по утверждению стоимости путёвок в лагере с дневным пребыванием детей и в ДОЦ «Орбита» на 2025 год.

Срок до 27.12.2024 год.

2.5. Предусмотреть выделение финансовых средств на подготовку и проведение оздоровительной кампании 2024-2025 года в муниципальной Программе «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе» не менее объема финансирования 2024 года.

Срок: до 20.12.2024 год.

2.6. Обеспечить контроль за своевременной регистрацией в единой информационной системе закупок и аккредитации на электронных торговых площадках общеобразовательных организациях для осуществления отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств социальной поддержки населения.

Срок: до 14.02.2025

2.7. Обеспечить организацию лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних и зимних каникул.

Срок: в каникулярный период.

2.8. Принять дополнительные меры по охвату организованными формами отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта.

Срок: в каникулярный период.

2.9. Обеспечить в первоочередном порядке занятость детей, состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, детей участников СВО, в том числе трудоустройство в организациях различных форм собственности.

Срок: в течение каникулярного периода.

2.10. Обеспечить предоставление сведений о занятости детей Амурского муниципального района в каникулярный период в Министерство образования Хабаровского края в установленные сроки.

Срок: в каникулярный период.

3. Директору МАУ ДО ДОО «Орбита» (Шабанова Е.В.):

3.1. Принять меры по подготовке помещений, системы водо- и теплоснабжения детского оздоровительного центра на консервацию на зимний период.

Срок: до 18.10.2024 года.

3.2. Принять меры по устранению нарушений по предписаниям Управлений Роспотребнадзора и Пожнадзора.

Срок: до 01.05.2025 года.

3.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Срок: постоянно.

3.4. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора о соответствии требованиям санитарных норм и правил для открытия лагеря в летний период 2025 года.

Срок: до 20.05.2025 года.

3.5. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями.

Срок: до 18.05.2025 года.

3.6. Продолжить мероприятия по совершенствованию материально-технической базы ДОО «Орбита», приведению её в соответствие с требованиями санитарного законодательства в части оборудования помещений, обеспечения холодным и горячим водоснабжением, санитарно-техническим оборудованием, оборудования физкультурно-оздоровительных сооружений.

Срок: до 02.06.2025 года.

3.7. Обеспечить своевременное взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по привлечению медицинских работников для работы в летний период 2025 года.

Срок: январь-май 2025 год.

3.8. Уделить особое внимание своевременному подбору квалифицированных кадров ДОО «Орбита», соответствующих

профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством и категории отдыхающих детей.

Срок: до 02.06.2025 года.

3.9. Принять меры по увеличению наполняемости детьми в летний период.

Срок: до 18.05.2025

4. Руководителям краевых учреждений (Барсукова Е.Е., Лушникова Е.Н., Кузьмина В.А., Лебедева О.И.) рекомендовать:

4.1. Принимать меры по сохранению охвату детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период краткосрочных каникул и в летний период 2025 года.

Срок: октябрь 2024-август 2025 года.

4.2. Предоставлять сведения о занятости детей в период каникул в районную межведомственную комиссию.

Срок: не позднее 5 дней после окончания смены (краткосрочных каникул) октябрь 2024- август 2025 года.

5. Главе городского поселения «Город Амурск» (Семенову С.В.) рекомендовать:

5.1. Провести работу с руководителями градообразующих предприятий г.Амурска, направленную на трудоустройство несовершеннолетних.

Срок: постоянно.

Секретарь комиссии



И.В.Савченко