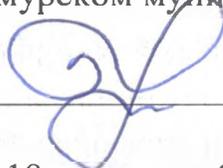


УТВЕРЖДАЮ
председатель
районной межведомственной
комиссии по координации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Амурском муниципальном районе


Л.В.Бессмертных
«18» декабря 2024 г.

ПРОТОКОЛ №4
заседания районной межведомственной комиссии по координации
организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Амурском муниципальном районе

Заместитель председателя: Сиденкова Н.Е., начальник управления
образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского
муниципального района

Присутствовали: 8 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА:

1. Об утверждении Плана работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на 2025 год.
2. Об организации проведения зимних каникул и планировании детской оздоровительной кампании 2025 года.
3. Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия при проведении праздничных мероприятий и зимних каникул.
4. О принятии мер безопасности при перевозке организованных групп детей.

РЕШИЛИ:

1. Информацию Об утверждении Плана работы межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей на 2025 год организации летней оздоровительной кампании в Амурском районе принять к сведению.

2. Управлению образования, молодёжной политики и спорта (Сиденкова Н.Е.):

2.1. Принимать меры по увеличению охвата детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в период краткосрочных каникул 2024-2025 учебного года и в летний период 2025 года.

Срок: декабрь 2024 - август 2025 года.

2.2. Обеспечить контроль за исполнением предписаний, предложенных территориальным отделением Управления Роспотребнадзора и органов пожарнадзора.

Срок: до 01.05.2025 года.

2.3. Обеспечить и взять под личный контроль получение санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора на открытие лагерей к весенним каникулам 2025 года и к летней оздоровительной кампании 2025 года.

Срок: до 14.03.2025, до 15.05.2025 года.

2.4. Принять нормативно- правовые акты по утверждению стоимости путёвок в лагере с дневным пребыванием детей и в ДОЦ «Орбита» на 2025 год.

Срок до 24.01.2025 года.

2.5. Предусмотреть выделение финансовых средств на подготовку и проведение оздоровительной кампании 2024-2025 года в муниципальной Программе «Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в Амурском муниципальном районе» не менее объема финансирования 2025 года.

Срок: до 25.12.2025 года.

2.6. Обеспечить контроль за своевременной регистрацией в единой информационной системе закупок и аккредитации на электронных торговых площадках общеобразовательных организациях для осуществления отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств социальной поддержки населения.

Срок: до 14.02.2025 года.

2.7. Обеспечить организацию лагерей с дневным пребыванием детей в период зимних каникул 2024 года и весенних каникул 2025 года.

Срок: в каникулярный период.

2.8. Принять дополнительные меры по охвату организованными формами отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта.

Срок: в каникулярный период.

2.9. Обеспечить в первоочередном порядке занятость детей, состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, детей участников СВО, в том числе трудоустройство в организациях различных форм собственности.

Срок: в течение каникулярного периода.

2.10. Обеспечить предоставление сведений о занятости детей Амурского муниципального района в каникулярный период в Министерство образования Хабаровского края в установленные сроки.

Срок: в каникулярный период.

2.11. Обеспечить и взять под личный контроль безопасность пребывания детей в оздоровительных формированиях, включая вопросы перевозки детей к местам отдыха и обратно, во время организации экскурсионных выездов на соревнования.

Срок: в течение каникулярного периода.

3. Директору МАУ ДО ДОО «Орбита» (Шабанова Е.В.):

3.1. Принять меры по устранению нарушений по предписаниям Управлений Роспотребнадзора.

Срок: до 01.05.2025 года.

3.2. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Срок: постоянно.

3.3. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора о соответствии требованиям санитарных норм и правил для открытия лагеря в летний период 2025 года.

Срок: до 23.05.2025 года.

3.4. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями.

Срок: до 23.05.2025 года.

3.5. Продолжить мероприятия по совершенствованию материально-технической базы ДОО «Орбита», приведению её в соответствие с требованиями санитарного законодательства в части оборудования помещений, обеспечения холодным и горячим водоснабжением, санитарно-техническим оборудованием, оборудования физкультурно-оздоровительных сооружений.

Срок: до 02.06.2025 года.

3.6. Обеспечить своевременное взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по привлечению медицинских работников для работы в летний период 2025 года.

Срок: январь-май 2025 год.

3.7. Уделить особое внимание своевременному подбору квалифицированных кадров ДОО «Орбита», соответствующих профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством и категории отдыхающих детей.

Срок: до 02.06.2025 года.

3.8. Принять меры по увеличению наполняемости детьми в летний период.

Срок: до 23.05.2025 года.

4. Руководителям краевых учреждений (Барсукова Е.Е., Лушникова Е.Н., Кузьмина В.А., Лебедева О.И.) рекомендовать:

4.1. Принимать меры по сохранению охвату детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период краткосрочных каникул и в летний период 2025 года.

Срок: декабрь 2024 - август 2025 года.

4.2. Предоставлять сведения о занятости детей в период каникул в районную межведомственную комиссию.

Срок: не позднее 5 дней после окончания смены (краткосрочных каникул) декабрь 2024- август 2025 года.

Секретарь комиссии



И.В.Савченко