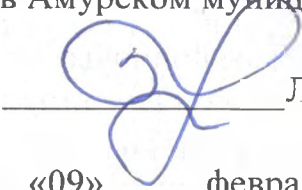


УТВЕРЖДАЮ
председатель
районной межведомственной
комиссии по координации отдыха,
оздоровления и занятости детей
в Амурском муниципальном районе


Л.В.Бессмертных
«09» февраля 2024 г.

ПРОТОКОЛ №1
заседания районной межведомственной комиссии по координации
организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в Амурском муниципальном районе

Председатель: Бессмертных Л.В., заместитель главы администрации
Амурского муниципального района

Присутствовали: 12 человек

ПОВЕСТКА:

1. Предварительный реестр лагерей с дневным пребыванием на 2024 год в летний оздоровительный период.
2. Подготовка к летней оздоровительной кампании МАУ ДО ДООЦ «Орбита».
3. Подготовка к летней оздоровительной кампании краевых образовательных учреждений.
4. Взаимодействие ОМВД России по Амурскому району с образовательными организациями в период летней оздоровительной кампании.

СЛУШАЛИ:

1. Загуменнову Л.В., заместителя начальника управления образования, молодёжной политики и спорта, об итогах проведения летней оздоровительной кампании в Амурском районе.
2. Шабанову Е.В., директора МАУ ДО ДООЦ «Орбита».
3. Коваль Н.Н., заместителя по воспитательной работе КГКОУ ШИ №14.
4. Коман В.А., заместителя по воспитательной работе КГКОУ школа №4.
5. Силаеву И.Ю., Врио начальника ПДН по Амурскому району.

РЕШИЛИ:

1. Информацию подготовке к летней оздоровительной кампании в Амурском районе принять к сведению.
2. Управлению образования, молодёжной политики и спорта (Сиденкова Н.Е.):

2.1. Принимать меры по увеличению охвата детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости в период весенних каникул 2023-2024 учебного года и в летний период 2024 года.

Срок: март - август 2024 года.

2.2. Обеспечить контроль за исполнением предписаний, предложенных территориальным отделением Управления Роспотребнадзора и органов пожарнадзора.

Срок: до 01.05.2024 год.

2.3. Обеспечить и взять под личный контроль получение санитарно-эпидемиологических заключений Управления Роспотребнадзора на открытие лагерей к весенним каникулам 2024 года и к летним каникулам 2024 года.

Срок: до 15.03.2024, до 10.05.2024 года.

2.4. Принять нормативно- правовые акты по утверждению стоимости путёвок в лагере с дневным пребыванием детей и в ДОО «Орбита» на 2024 год.

Срок до 01.03.2024 год.

2.5. Обеспечить контроль за своевременной регистрацией в единой информационной системе закупок и аккредитации на электронных торговых площадках общеобразовательных организациях для осуществления отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации за счет средств социальной поддержки населения.

Срок: до 15.02.2024

2.6. Обеспечить организацию лагерей с дневным пребыванием детей в период весенних каникул.

Срок: в каникулярный период.

2.7. Принять дополнительные меры по охвату организованными формами отдыха и занятости несовершеннолетних, состоящих на всех видах профилактического учёта.

Срок: в каникулярный период.

2.8. Обеспечить в первоочередном порядке занятость детей, состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, детей участников СВО, в том числе трудоустройство в организациях различных форм собственности.

Срок: в течение каникулярного периода.

2.9. Обеспечить предоставление сведений о занятости детей Амурского муниципального района в каникулярный период в Министерство образования Хабаровского края в установленные сроки.

Срок: в каникулярный период.

2.10. Обеспечить и взять под личный контроль безопасность пребывания детей в оздоровительных формированиях, включая вопросы перевозки детей к местам отдыха и обратно, во время организации экскурсионных выездов на соревнования.

2.11. Организовать в период летних каникул 2024 года в МБУ ДО ЦДЮТиЭ учебно-тренировочные сборы по туристско-краеведческой направленности.

2.12. Организовать в период летних каникул 2024 года в спортивной школе г.Амурска учебно-тренировочные сборы с одноразовым питанием.

Срок: в течение каникулярного периода.

3. Директору МАУ ДО ДОО «Орбита» (Шабанова Е.В.):

3.1. Принять меры по организации пребывания в МАУ ДО ДОО «Орбита» детей с ОВЗ и детей-инвалидов и разработки адаптированной программы для данной категории детей.

Срок: до 30.04.2024 года.

3.2. Принять меры по устранению нарушений по предписаниям Управлений Роспотребнадзора и Пожнадзора.

Срок: до 01.05.2024 года.

3.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Срок: постоянно.

3.4. Обеспечить своевременное получение санитарно-эпидемиологического заключения Роспотребнадзора о соответствии требованиям санитарных норм и правил для открытия лагеря в летний период 2024 года.

Срок: до 20.05.2024 года.

3.5. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с требованиями.

Срок: до 20.05.2024 года.

3.6. Продолжить мероприятия по совершенствованию материально-технической базы ДОО «Орбита», приведению её в соответствие с требованиями санитарного законодательства в части оборудования помещений, обеспечения холодным и горячим водоснабжением, санитарно-техническим оборудованием, оборудования физкультурно-оздоровительных сооружений.

Срок: до 01.06.2024 года.

3.7. Обеспечить своевременное взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по привлечению медицинских работников для работы в летний период 2024 года.

Срок: январь-май 2024 год.

3.8. Уделить особое внимание своевременному подбору квалифицированных кадров ДОО «Орбита», соответствующих профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством и категории отдыхающих детей.

Срок: до 01.06.2024 года.

3.9. Принять меры по увеличению наполняемости детьми в летний период.

Срок: до 20.05.2024

4. Отделу культуры и Искусства администрации Амурского муниципального района (Баланова О.А.):

4.1. Организовать на базе учреждений культуры Амурского муниципального района творческие сборы в летний каникулярный период 2024 года.

4.2. Предоставить в срок до 10.04.2024 года в управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района план-график мероприятий для детей и подростков в Амурском муниципальном районе на летние месяцы 2024 года.

5. Руководителям краевых учреждений (Барсукова Е.Е., Лушникова Е.Н., Кузьмина В.А., Лебедева О.И.) рекомендовать:

5.1. Принимать меры по сохранению охвату детей организованными формами отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в период краткосрочных каникул и в летний период 2024 года.

Срок: март-август 2024 года.

5.2. Предоставлять сведения о занятости детей в период каникул в районную межведомственную комиссию.

Срок: не позднее 5 дней после окончания смены (краткосрочных каникул) март - август 2024 года.

Секретарь комиссии



Савченко И.В.