

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы,
председатель районной
межведомственной
комиссии по координации
организации
отдыха, оздоровления и занятости
детей
в Амурском муниципальном районе

Л.В.Бессмертных

ПРОТОКОЛ №2

заседания районной межведомственной комиссии по координации
организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Амурском
муниципальном районе

Председатель: Бессмертных Л.В., заместитель главы администрации
Амурского муниципального района

Присутствовали: 18 человек (список прилагается)

ПОВЕСТКА:

О подготовке к проведению летней оздоровительной кампании 2024 года

1. Информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года
принять к сведению.

2. Управлению образования молодёжной политики и спорта администрации
Амурского муниципального района (Сиденкова Н.Е.):

2.1. Держать на контроле вопрос о получении санитарно-
эпидемиологического заключения (далее-СЭЗ) на открытие лагерей с
дневным пребыванием на базе МБОУ СОШ №5 г.Амурска, МБОУ НОШ №7
г.Амурска, МБОУ СОШ с.Болонь.

Срок: 26.06.2024

2.2. Предоставить информацию о занятости подростков в летний
каникулярный период, состоящих на различных видах учёта в органах и
учреждениях системы профилактики и правонарушений
несовершеннолетних, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите
их прав, администрации Амурского района.

Срок: 01.07.2024

2.3. Обеспечить контроль за подготовку детского оздоровительного центра «Орбита» к летней оздоровительной кампании в соответствии с планом.

Срок: 23.06.2024

2.4. Оказать содействие подросткам в трудоустройстве в каникулярный период времени.

Срок: июнь-август 2024

2.5. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) об организации отдыха детей на территории района и за его пределами, о необходимости соблюдения ребенком мер безопасности в каникулярный период времени, в том числе на водных объектах.

Срок: постоянно.

2.6. Организовать 100% занятость детей и подростков, состоящих на учёте в ПДН ОМВД России по Амурскому району.

2.7. Размещать информацию о летней оздоровительной кампании в госпабликах и на официальном сайте управления образования молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района.

Срок: постоянно

3. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ "Городская больница" имени М.И. Шевчук министерства здравоохранения Хабаровского края (Махмутов А.А.):

3.1. Осуществлять контроль за укомплектованностью организаций отдыха детей и их оздоровления (лагеря дневного пребывания и ДОЦ «Орбита») квалифицированными медицинскими кадрами, имеющих опыт работы с детьми и подростками в организациях отдыха и оздоровления детей.

Срок: июнь – август 2024

3.2. Обеспечить своевременное обследование и выдачу медицинских справок детям, направляемым в лагеря дневного пребывания, загородные учреждения, на трудоустройство.

Срок: июнь – август 2024

4. Отделу культуры и искусства администрации Амурского муниципального района (Баланова О.А.) предоставить отчет, о проведении массовых мероприятий для детей и подростков, в период летних каникул в управление образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района.

Срок: до 16.08.2024

5. Отделу по развитию молодёжной политики, физической культуре и спорта администрации Амурского муниципального района (Горбунова О.В.) предоставить отчет, о проведении массовых мероприятий для детей и подростков, в летний каникулярный период в управление образования,

молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района.

Срок: до 16.08.2024

6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, администрации Амурского района (Мочалова О.В.), отделению (по делам несовершеннолетних ОУП и ПДН) ОМВД России по Амурскому муниципальному району (Силаева И. Ю.) совместно с управлением образования, молодёжной политики и спорта Амурского муниципального района (Сиденкова Н.Е.):

6.1. Осуществлять контроль занятости детей, состоящих на различных видах учёта в органах и учреждениях системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних.

Срок: июнь-август 2024

6.2. Обеспечить организацию проведения рейдов в семьи несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

Срок: июнь-август 2024

7. Главе городского поселения "город Амурск" Амурского муниципального района Хабаровского края (Семенов С.В.) рассмотреть вопрос о занятости подростков в летний каникулярный период 2024 года.

Срок: июнь – август 2024

8. Директору МАУ ДО ДООЦ «Орбита» (Шабанова Е.В.):

8.1. Обеспечить подготовку детского оздоровительного центра «Орбита» к летнему сезону 2024 года в соответствии с планом.

Срок: постоянно

8.2. Уделить особое внимание своевременному подбору квалифицированных кадров МАУ ДО ДООЦ «Орбита», соответствующих профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством и категории отдыхающих детей.

Срок: июнь - август 2024

8.3. Организовать активную информационную и рекламную деятельность по продаже путевок в детский оздоровительный центр «Орбита», в том числе с руководителями общеобразовательных учреждений, учреждений культуры, предприятий, родителями.

Срок: постоянно

9. Руководителям краевых учреждений (Барсукова Е.Е., Лушникова Е.Н., Кузьмина В.А., Лебедева О.И.):

9.1. Принять дополнительные меры по охвату организованными формами отдыха и занятости детей и подростков, обучающихся в учреждении.

Срок: июнь - август 2024

9.2. Обеспечить в первоочередном порядке занятость детей, состоящих на профилактическом учёте в комиссии по делам несовершеннолетних.

Срок: июнь - август 2024

9.3. Предоставлять сведения о занятости детей в районную межведомственную комиссию.

Срок: июнь - август 2024

10. Главному редактору газеты «Амурская заря» (Бурдаков А.С.), директору МАУ «Дом молодёжи» (Парфенов В.В.), управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района (Сиденкова Н.Е.) освещать в средствах массовой информации ход оздоровительной кампании в 2024 году.

Срок: постоянно