



АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,  
МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

02.05.2024 № 225-Д

г. Амурск

О проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утверждён приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения РФ в соответствующем падеже) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор в соответствующем падеже) от 04.04.2023 № 232/551), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утверждён приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/522), приказом Минпросвещения РФ и Рособрнадзора от 18.12.2023 № 954 /2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – расписание ОГЭ в соответствующем падеже), от 18.12.2023 № 955 /2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – расписание ГВЭ в соответствующем падеже), от 18.12.2023 № 953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году» (далее – расписание ЕГЭ в соответствующем падеже), и от 12.04.2024 № 244/803 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2023 г. № 953/2116, № 954/2117 и № 955/2118», методическими рекомендациями по организации и проведению

государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (письма Рособнадзора от 16.01.2024 № 04-4) и иными нормативными и методическими документами федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего (далее – ГИА-9 в соответствующем падеже) и среднего общего (далее – ГИА-11 в соответствующем падеже) образования в целях организованного проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных учреждениях района ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести государственную итоговую аттестацию для выпускников общеобразовательных учреждений, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования и допущенных в установленном порядке к государственной итоговой аттестации, в 2024 году на базе пунктов проведения экзаменов согласно утвержденным Минпросвещения РФ и Рособнадзором расписаниям ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ.

2. Лёзиной М.А., заместителю начальника управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района (далее – УОМПиС в соответствующем падеже), Загуменновой Л.В. заместителю начальника УОМПиС, обеспечить:

2.1. Организованное проведение государственной итоговой аттестации в Амурском муниципальном районе в соответствии с действующей нормативной базой;

2.2. Работу «Горячей линии» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в управлении образования, молодежной политики и спорта;

2.3. Прием, хранение и передачу материалов ГИА-9 и ГИА-11 между КГКУ «Региональный центр оценки качества образования» (далее – РЦОКО в соответствующем падеже), пунктами проведения экзаменов (далее - ППЭ в соответствующем падеже).

3. Максимовой М.П., главному специалисту УОМПиС, в период проведения ГИА-9 осуществлять:

3.1. Прием и передачу материалов ГИА-9 между РЦОКО и ППЭ, соблюдая меры информационной безопасности;

3.2. Выдачу результатов государственной итоговой аттестации в общеобразовательные учреждения района в течение суток со дня их утверждения государственной экзаменационной комиссией Хабаровского края (далее - ГЭК в соответствующем падеже) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

4. Захаровой М.С., главному специалисту УОМПиС, в период проведения ГИА-11 осуществлять:

4.1. Прием и передачу материалов ГИА-11 между РЦОКО и ППЭ, соблюдая меры информационной безопасности;

4.2. Выдачу результатов государственной итоговой аттестации в общеобразовательные учреждения района в течение суток со дня их утверждения

ГЭК для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5. Руководителям ППЭ обеспечить:

5.1. Организованное проведение ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ, расположенных на территории района, в соответствии с графиком проведения ГИА-9 (приложение 1), графиком проведения ГИА-11 (приложение 3), закреплением участников экзаменов общеобразовательных учреждений за ППЭ ГИА-11 (приложение 4), за ППЭ ГИА-9 (приложение 2);

5.2. Подготовку и работу ППЭ в соответствии с нормативными и методическими документами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с графиками проведения ГИА-9 и ГИА-11, закреплением участников экзаменов за ППЭ;

5.3. Заблаговременное проведение инструктажа под подпись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11.

6. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить:

6.1. Организованное проведение государственной итоговой аттестации в учреждении в соответствии с нормативными и методическими документами по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11;

6.2. Обновление актуальной информации, нормативных и методических документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации в текущем году на сайте учреждения в срок до 13.05.2024;

6.3. Прохождение в срок до 06.05.2024 обучения работниками, привлекаемыми для проведения экзаменов в ППЭ, в соответствии нормативными и методическими материалами по подготовке и проведению ГИА-9, разработанными Минпросвещения РФ, Рособrnадзором, Федеральным институтом педагогических измерений, министерством образования и науки Хабаровского края, РЦОКО и УОМПиС на региональном портале <https://moodle.rcoko27.ru/>;

6.4. Прохождение в срок до 02.05.2024 обучения работниками, привлекаемыми для проведения экзаменов в ППЭ, в соответствии нормативными и методическими материалами по подготовке и проведению ГИА-11, разработанными Минпросвещения РФ, Рособrnадзором, Федеральным институтом педагогических измерений, министерством образования и науки Хабаровского края, РЦОКО и УОМПиС на федеральном портале <https://edu2023.rustest.ru/>;

6.5. Организованную явку обучающихся на экзамены в соответствии с графиками проведения ГИА-9 и ГИА-11, закреплением участников экзаменов за ППЭ;

6.6. Подготовку пунктов проведения экзаменов в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Рособrnадзором, министерством образования и науки Хабаровского края, РЦОКО не позднее чем за 1 день до каждого экзамена в том числе:

6.6.1. Выделить:

6.6.1.1. Помещение для руководителя ППЭ (далее - штаб ППЭ в соответствующем падеже), оборудованное системой видеонаблюдения и / или

видеофиксации, телефонной связью, сейфом/металлическим шкафом, принтером, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе станцией авторизации с выходом в Интернет для ГИА-11 и станцией печати и сканирования без выхода в Интернет для ГИА-9 (кроме ППЭ 0363) и ГИА-11 (кроме ППЭ 0301);

6.6.1.2. Место хранения экзаменационных материалов для члена ГЭК;

6.6.1.3. Аудитории и помещения для проведения экзаменов, надежно изолированные от иных помещений и аудиторий на территории ППЭ;

6.6.1.4. Аудитории для представителей СМИ, общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена до входа на территорию ППЭ;

6.6.1.5. Места для хранения личных вещей участников экзамена и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена до входа на территорию ППЭ;

6.6.1.6. Помещение на территории ППЭ для пункта медицинской помощи;

6.6.2. Обеспечить аудитории для проведения экзаменов:

6.6.2.1. ГИА-9 ножницами для вскрытия доставочных пакетов с экзаменационными материалами;

6.6.2.2. Часами, находящимися в поле зрения участников экзамена, и системами видеонаблюдения и / или видеофиксации;

6.6.2.3. Разрешенными средствами обучения и воспитания, звуковоспроизводящими и звукозаписывающими средствами в соответствии с методическими рекомендациями по проведению экзаменов по отдельным предметам;

6.6.2.4. Заметным обозначением номера;

6.6.2.5. Каждое рабочее место в аудитории проведения заметным обозначением номера;

6.6.2.6. ГИА-11 станцией печати КИМов без выхода в Интернет;

6.7. Обеспечить в период подготовки и проведения экзаменов:

6.7.1. Надежную изоляцию аудиторий, в которых будут проходить экзамены, от иных помещений и аудиторий. Помещения и аудитории, не используемые для экзаменов, на территории ППЭ запереть и опечатать.

6.7.2. Работоспособность систем видеонаблюдения и / или видеофиксации в аудиториях для проведения экзаменов и в штабе ППЭ, ведение и хранение документов, относящихся к системе видеонаблюдения и / или видеофиксации в ППЭ;

6.7.3. Размещение в пункте проведения экзаменов, в штабе ППЭ и в аудиториях проведения экзаменов надписей «Внимание! Ведется видеонаблюдение»;

6.7.4. Работу пункта медицинской помощи в день проведения экзамена в ППЭ, ведение и хранение документов, относящихся к оказанию медицинской помощи;

6.7.5. Отсутствие в аудиториях проведения экзаменов стендов, плакатов

и иных материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету (материалы необходимо убрать или закрыть);

6.7.6. Получение в УОМПиС членами ГЭК материалов ГИА-9 для проведения экзаменов в электронном виде на отчуждаемых информационных носителях (флеш-картах, DVD дисках и пр.), учтенных в ППЭ, не позднее чем за три рабочих дня до проведения соответствующего экзамена. Распечатку полученных материалов осуществляется в день проведения экзамена в штабе ППЭ. Пароль для распечатки экзаменационных материалов размещается в день проведения соответствующего экзамена в личном кабинете портала сопровождения ГИА-9 в Хабаровском крае (<https://gia.rcoko27.ru>) не позднее 8.30 часов;

6.7.7. Доставку материалов ГИА-9 после проведения экзамена:

6.7.7.1. Экзаменационных работ обучающихся, форм ППЭ и их скан-копий на отчуждаемых информационных носителях ППЭ (флеш-картах, DVD дисках и пр.), использованных и неиспользованных контрольно измерительных материалов в день проведения экзамена:

6.7.7.1.1. В УОМПиС членами ГЭК: МБОУ СОШ № 2 г. Амурска, МБОУ СОШ № 3 г. Амурска, МБОУ СОШ № 6 г. Амурска, МБОУ СОШ № 9 г. Амурска, МБОУ ООШ с. Омми, МБОУ СОШ пос. Известковый, УКП № 2 МБОУ СОШ № 2 г. Амурска;

6.7.7.1.2. В МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан членами ГЭК МБОУ СОШ с. Ачан и МБОУ СОШ пос. Тейсин;

6.7.7.1.3. В МБОУ СОШ с. Болонь членом ГЭК МБОУ ООШ с. Джуен;

6.7.7.1.4. В МБОУ СОШ пос. Литовко членом ГЭК МБОУ СОШ пос. Лесной;

6.7.7.2. В РЦОКО в день проведения экзамена по защищенным каналам связи учреждений скан-копий экзаменационных работ обучающихся и форм ППЭ в электронном виде руководителями ППЭ:

6.7.7.2.1. МБОУ СОШ № 3 пос. Эльбан своего учреждения, МБОУ СОШ с. Ачан и МБОУ СОШ пос. Тейсин;

6.7.7.2.2. МБОУ СОШ с. Болонь своего учреждения и МБОУ ООШ с. Джуен;

6.7.7.2.3. МБОУ СОШ пос. Литовко своего учреждения и МБОУ СОШ пос. Лесной;

6.7.7.2.4. МБОУ СОШ № 5 г. Амурска, МБОУ СОШ с. Вознесенское и МБОУ СОШ пос. Санболи своего учреждения;

6.7.8. Материалов видеонаблюдения не позднее трех дней после проведения всех экзаменов на отчуждаемых информационных носителях ППЭ (флеш-картах, DVD дисках и пр.) в УОМПиС, для МБОУ СОШ с. Ачан, МБОУ ООШ с. Джуен, МБОУ СОШ пос. Лесной, МБОУ СОШ пос. Тейсин способом, указанным в п.6.7.7.1.

7. МКУ «Ресурсно – методический центр системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края» организовать доставку экзаменационных материалов после проведения экзаменов в РЦОКО в срок до 8 июля 2024 года.

8. Утвердить прилагаемую смету расходов на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период в 2024 году (далее – смета в соответствующем падеже).

9. Диановой Яне Александровне, заместителю начальника управления образования, молодежной политики и спорта, обеспечить финансирование учреждений согласно утвержденной сметы.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления  
образования, молодежной  
политики и спорта



Н.Е. Сиденкова