ПР № 265-Д от 28.05.2020

Об утверждении положений об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

В соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества оказываемых услуг и выполняемых работ, повышения эффективности организации оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, в части установления конкретных показателей эффективности деятельности руководителей, объемных показателей деятельности руководителей, характеризующих масштаб руководства учреждением (численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников) и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением, порядок отнесения их к группам по оплате труда, руководствуясь постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2020 № 101 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края», Положением об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 20.04.2020 № 292, а так же с целью приведения действующему законодательству

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края;

1.2 Методику определения размеров должностных окладов руководителей учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края;

1.3. Положение о комиссии по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

2. Старшему инспектору управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края Уваровой И.Г. в 3-х дневный срок, со дня издания настоящего приказа:

2.1. Уведомить руководителей учреждений в письменной форме не позднее, чем за два месяца, о предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений.

2.2. Организовать работу по приведению локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда в учреждениях, в соответствие с настоящим приказом.

3. Признать утратившими силу приказы управления образования:

3.1. От 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.2. От 14.10.2013 № 500-Д «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ утвержденного приказом начальника управления образования № 373-Д от 03.07.2013 «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.3. От 30.12.2013 № 660-Д «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ утвержденного приказом начальника управления образования № 500-Д от 14.10.2013 «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ утвержденного приказом начальника управления образования № 373-Д от 03.07.2013 «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.4. От 23.04.2014 № 197-Д «О внесении изменений в Положение по оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края»;

3.5. От 30.07.2014 № 351-Д «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ утвержденного приказом начальника управления образования № 373-Д от 03.07.2013 «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.6. От 15.10.2014 № 481-Д «Об исключении подпункта 1.8. из Положения об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ утвержденное приказом начальника управления образования от 03.07.2013 № 373-Д»;

3.7. От 11.02.2015 № 62-Д «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, утвержденном приказом управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.8. От 15.05.2015 № 248-Д «О внесении изменений в приказ управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.9. От 23.06.2015 № 322-Д «О приостановлении действия приказа управления образования от 15.05.2015 248-Д «О внесении изменений в приказ управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.10. От 06.07.2015 № 331-Д «внесении изменений в приказ управления образования № 62-Д от 11.02.2015 «О внесении изменении в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждении системы образования Амурского района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, утвержденном приказом управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.11. От 31.08.2016 № 408-Д «О внесении изменений в приказ управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.12. От 20.02.2017 № 68-Д «О внесении изменений в приказ управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей учреждений подведомственных управлению образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.13. От 14.03.2017 № 99-Д «О внесении изменений в приказ управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений дошкольного, дополнительного образования, общеобразовательных учреждений и прочих учреждений системы образования, подведомственных управлению образования Амурского муниципального района Хабаровского края»;

3.14. От 25.12.2017 № 709-Д «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, утвержденном приказом управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции»;

3.15. От 11.05.2018 № 265-Д «О внесении изменений в Положение об установлении стимулирующих выплат руководителям муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, и Положения о комиссии по оценке работы руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края утвержденные приказом управления образования от 03.07.2013 № 373-Д «Об утверждении локальных нормативных актов об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края в новой редакции».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.06.2020 года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника по финансово-экономическим и бухгалтерским вопросам Е.А. Качаеву.

Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта Н.Е. Сиденкова

СОГЛАСОВАНО
Председатель Амурской с Амурским районом организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации
_____Т.А. Карпова
_____

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления образования, молодежной политики и спорта
от 28.05.2020 № 265-Д

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Хабаровского края от 26.11.2008 № 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края», постановлением Правительства Хабаровского края от 28.06.2019 № 262-пр «Об установлении систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Хабаровского края», приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 05.08.2016 № 31 «Об утверждении Положений об оплате труда работников краевых государственных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края», постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 08.08.2014 № 812 «Об утверждении Перечней показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций) Амурского муниципального района Хабаровского края», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019, протокол № 11 (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (далее – руководители, учреждения, управление образования, молодежной политики и спорта, соответственно) за счет средств краевого и районного бюджетов, установления размеров должностных окладов, размеров повышающих коэффициентов к должностным окладам, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Фонд оплаты труда руководителей учреждений формируется исходя из объема лимитов бюджетных обязательств краевого и районного бюджетов.

1.4. Заработная плата руководителя устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы руководителя, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начисленными на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края (далее - гарантированный размер оплаты труда).

1.5. Заработная плата руководителей учреждений предельными размерами не ограничивается.

1.6. Системы оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

**2. Условия оплаты труда руководителя учреждения**

2.1. Заработная плата руководителей учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

2.3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, от объемных показателей, определяющих группу по оплате труда руководителей, и отражается в трудовом договоре.

К объемным показателям деятельности руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников) и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

Объемные показатели деятельности учреждений и порядок отнесения их к группам по оплате труда, устанавливаются в соответствии с Методикой определения размеров должностных окладов руководителей учреждения, утвержденной настоящим приказом.

2.4. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 настоящего раздела.

2.5. Выплаты стимулирующего характера для руководителей учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности учреждения, исполнения ими целевых показателей эффективности работы.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные

критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 4.

2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем, определяется учредителем. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя учреждения по совместительству (кроме руководящей работы) может иметь место только по согласованию с учредителем.

**2.7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

2.7.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2020 № 101 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края», на основании Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края» и разъяснениями о порядке установления выплат компенсационного характера, в учреждениях, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и т.п.).

Порядок установления выплат компенсационного характера в учреждениях, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта, определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 178-пр «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Хабаровского края».

2.7.2. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера,

в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в процентном отношении, применяются к должностному окладу без учета повышающих коэффициентов.

2.7.3. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии со статьей 6 Закона Хабаровского края от 26.11.2008 № 222 «Об основах новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края» применяются:

- районные коэффициенты за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока и процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока. Размеры установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края и решением Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края от 10.09.2014 № 100 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурского муниципального района».

2.7.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и т.п.), устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**2.8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

2.8.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации руководителей учреждений к высокой результативности и качеству труда.

2.8.2. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2020 № 101 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края» на основании Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 04.08.2008 № 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», в учреждении устанавливаются следующие виды выплат:

- выплаты за квалификационную категорию, ученую степень, ученые звания «заслуженный», «народный» и другие почетные звания;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Размеры выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» и других почетных званий в процентах приведены в Приложении 1 к настоящему положению. Выплаты устанавливаются:

- при присвоении почетного звания - со дня вступления в силу правового

акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук.

Выплаты за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, звания «заслуженный», «народный», другие почетные звания, соответствующие профилю педагогической деятельности, начисляются с учетом установленной руководителю учреждения учебной нагрузки.

2.8.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры устанавливаются в соответствии с настоящим Положением, трудовыми договорами, соглашениями к трудовым договорам, с учетом показателей и критериев оценки качества выполняемых работ, утвержденных с учетом мнения представительного органа работников.

2.8.4. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам учреждений, а также показателям оценки эффективности работы учреждения в соответствии с Перечнями показателей эффективности деятельности руководителей учреждений и показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций) Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденными постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 08.08.2014 № 812.

Конкретные показатели критериев оценки качества труда руководителей, учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта, позволяющие оценить результативность и качество работы, разработанные с участием представительного органа, приведены в Положении об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края за качество выполняемых работ в Приложении 2 настоящего Положения.

2.8.5. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

2.8.5.1. Объективности - размер вознаграждения руководителя учреждения должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда.

2.8.5.2. Предсказуемости – руководитель учреждения должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда.

2.8.5.3. Адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу руководителя учреждения в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации.

2.8.5.4. Своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата.

2.8.5.5. Прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны руководителю учреждения.

2.8.6. Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается комиссия по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края. Комиссия является коллегиальным

органом, действующим на основании Положения о комиссии, утвержденного настоящим приказом управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, с учетом мнения представительного органа.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат руководителям учреждений за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением, на основании которого издается приказ.

2.8.7. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения и выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2.8.8. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в соответствии с Положением о премировании руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8.9. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.8.10. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении к должностному окладу заработной платы.

Максимальный размер выплат не ограничен.

2.8.11. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу, с учетом положений муниципальной Программы «Управление муниципальными финансами», утвержденной постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 16.08.2013 № 832, устанавливается Управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

2.8.12. Из фонда оплаты труда руководителям учреждений выплачивается материальная помощь, в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

2.8.13. В случае задержки выплаты заработной платы руководителю учреждения и других нарушений оплаты труда в отношении руководителя учреждения ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации несет начальник управления образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Приложение 1
к Положению об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта

**РАЗМЕРЫ**
**выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы наличие ученой степени, звания «заслуженный», «народный» и других почетных званий в процентах**

| Показатели квалификации | Педагогические работники, руководители учреждений, руководители структурных подразделений |
|---|---|
| Наличие ученой степени кандидата наук | 10 |
| Наличие ученой степени доктора наук | 20 |
| Наличие ученого звания «доцент» | 10 |
| Наличие ученого звания «профессор» | 20 |
| Наличие почетного звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», других почетных званий, соответствующих у руководящих работников профилю учреждения, у педагогических - профилю педагогической деятельности | 10 |

Приложение 2
к Положению об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края за качество выполняемых работ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденного постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 20.04.2020 № 292.

1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ направлены на усиление мотивации руководителей учреждений к высокой результативности и эффективности работы учреждений, инновационной деятельности, повышению качества образовательных услуг.

1.3. Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются комиссией по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Комиссия) в соответствии с Критериями оценки деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, измеряемыми качественными и количественными показателями.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и

спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края. Положение и состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования, молодёжной политики и спорта.

1.5. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится по приказу начальника управления образования, молодёжной политики и спорта на основании решения Комиссии.

1.6. Размеры выплат устанавливаются в процентах от должностного оклада.

1.7. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются учредителем один раз в квартал и выплачивается:

1.7.1. Ежемесячно по 1/3 части установленной выплаты руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений;

1.7.2. Ежемесячно, в установленном размере, руководителям муниципальных бюджетных, автономных и казённых: дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и иных учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта.

1.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

1.9. Для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, руководитель учреждения предоставляет учредителю заполненный оценочный лист в соответствии с Критериями оценки деятельности руководителей и показателями качества выполняемых работ, информацию, обосновывающую выставленный руководителем процент не позднее 10-ти дней до начала заседания Комиссии.

1.10. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований направленных на оплату труда в учреждении.

1.12. Максимальный размер выплат не ограничен.

_____

# Критерии оценки деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта

## 1. Дошкольные образовательные учреждения (организации)

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество предоставления образовательных услуг** | | | | |
| 1.1. | Доля помещений, оборудованных в соответствие с ФГОС ДО (% от общего количества помещений, используемых в образовательном процессе) | 2 | 2 раза в год | Сентябрь-декабрь, январь-август |
| 1.2. | Выполнение дето-дней выше аналогичного периода за прошлый год | 3 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.3. | Выполнения ФГОС ДО: достижение целевых ориентиров при выпуске детей в школу | 2 | 2 раза в год | Май-декабрь<br>Январь-апрель |
| **Всего по п. 1. Качество предоставления образовательных услуг** | | **7** | | |
| **2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Участие в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше | 2 | 2 раза в год | Май-декабрь, январь-апрель |
| 2.2. | Отсутствие обоснованных обращений граждан в разные инстанции, свидетельствующих о неправомерных действиях, или бездействии руководителя (за исключением фактов, решение которых не входит в компетенцию образовательного учреждения) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения, охране труда сотрудников.** | | **4** | | |
| **3. Создание условий, реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда.** | | | | |
| 3.1. | Использование специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования при реализации адаптированных образовательных программ | 1 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **ВСЕГО по п. 3. Создание условий, реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда.** | | **1** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 4.1. | Развитие педагогической инициативы, осуществлении в учреждении(организации) организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методических объединениях и др. муниципального, регионального, федерального уровней) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 4.2. | Развитие управленческой инициативы, представление собственного управленческого опыта в рамках проведения мероприятий различных уровней **в очной и заочной формах** | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | **4** | | |
| **5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 5.1. | Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения (организации) за текущий год к предыдущему году в соответствии с показателями, утвержденными «дорожной картой» | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 5.2. | Развитие деятельности, приносящей доход учреждению (организации), результативность участия в конкурсах на получение грантов | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **Итого по ДОУ по итогам** | | **20** | | |

## 2. Учреждения (организации) дополнительного образования детей

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество предоставления образовательных услуг** | | | | |
| 1.1. | Увеличение доли программ нового поколения, авторских, дистанционных, для детей с ограниченными возможностями здоровья в общем количестве программ | 2 | 1 раз в год | В течение календарного года |
| 1.2 | Наличие призеров и победителей смотров, фестивалей, соревнований, олимпиад | 5 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2.1. | Краевого, регионального уровня | 2 | | |
| 1.2.2. | Всероссийского, международного уровня | 3 | | |
| **Всего по п. 1. Качество предоставления образовательных услуг** | | **7** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Участие в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше | 2 | 2 раза в год | Май-декабрь, январь-апрель |
| 2.2. | Проведение районных массовых мероприятий | 1 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | **3** | | |
| **3. Создание условий для сохранения здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | | | | |
| 3.1. | Организация оздоровления детей в каникулярное время (отсутствие обоснованных замечаний и жалоб, отсутствие травматизма детей) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 3.Создание условий для сохранения здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | | **2** | | |
| **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 4.1. | Развитие педагогической инициативы, осуществлении в учреждении(организации) организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методических объединениях и др. муниципального, регионального, федерального уровней) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 4.2. | Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях, и др. мероприятиях различного уровня **в очной, заочной формах** | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | **4** | | |
| **5.Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 5.1. | Соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения (организации) за текущий год к предыдущему году в соответствии с показателями, утвержденными «дорожной картой»; | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 5.2. | Развитие деятельности, приносящей доход учреждению (организации), результативность участия в конкурсах на получение грантов | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **Итого по УДО по итогам квартала** | | **20** | | |

## 3. Общеобразовательные учреждения (организации):

### 3.1. Начальные общеобразовательные учреждения (организации)

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество предоставления образовательных услуг (начальные общеобразовательные учреждения (организации)** | | | | |
| 1.1. | Доля обучающихся: на «4» и «5» по итогам четверти, года (по отметочной системе) и/или освоивших программы по предметам на уровне выше базового по безотметочной системе не ниже показателя аналогичного периода прошлого года | 3 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2. | Наличие призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, олимпиады по родному языку и национальной культуре: | 3 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2.1. | Муниципальный этап | 1 | | |
| 1.2.2. | Краевой, заключительный этап | 2 | | |
| 1.3. | Организация работы НОУ в учреждении, в том числе не менее 3% участников краевых заочных школ от общего количеств участников НОУ | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего п. 1. Качество предоставления образовательных услуг (начальные общеобразовательные учреждения (организации)** | | **8** | | |
| **2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Участие в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше | 2 | 2 раза в год | Май-декабрь, январь-апрель |
| **Всего по п. 2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | **4** | | |
| **3. Создание условий для сохранения здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | | | | |
| 3.1. | Организация оздоровления детей в каникулярное время (отсутствие обоснованных замечаний и жалоб, отсутствие травматизма детей) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 3. Создание условий для сохранения здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | | **2** | | |
| **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 4.1. | Развитие педагогической инициативы, осуществлении в учреждении(организации) организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методических объединениях и др. муниципального, регионального, федерального уровней) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4.2. | Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях, и др. мероприятиях различного уровня в **очной, заочной форме** | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | **4** | | |
| **5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 5.1. | соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения (организации) за текущий год к предыдущему году в соответствии с показателями, утвержденными «дорожной картой» | 2 | | |
| 5.2. | Развитие деятельности, приносящей доход учреждению (организации), результативность участия в конкурсах на получение грантов | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **Итого по НОШ по итогам** | | **20** | | |

### 3.2. Основные, средние общеобразовательные учреждения (организации)

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество предоставления образовательных услуг (основные общеобразовательные учреждения (организации))** | | | | |
| 1.1. | Доля обучающихся: на «4» и «5» по итогам четверти, года (по отметочной системе) не ниже показателя аналогичного периода прошлого года | 3 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2. | Наличие призеров и победителей всероссийской олимпиады школьников, олимпиады по родному языку и национальной культуре: | 3 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2.1. | Муниципальный этап | 1 | | |
| 1.2.2. | Краевой, заключительный этап | 2 | | |
| 1.3. | Организация работы НОУ в учреждении, в том числе не менее 3% участников краевых заочных школ от общего количеств участников НОУ | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п.1. Качество предоставления образовательных услуг (основные общеобразовательные учреждения (организации))** | | | | |
| **2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Участие в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше | 2 | 2 раза в год | Май-декабрь, январь-апрель |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Всего по п. 2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | **2** | | |
| **3. Создание условий для сохранения здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | | | | |
| 3.1. | Организация оздоровления детей в каникулярное время (отсутствие обоснованных замечаний и жалоб, отсутствие травматизма детей) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 3. Создание условий для сохранения здоровья детей, обеспечение комплексной безопасности и охраны труда** | | **2** | | |
| **4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 4.1. | Развитие педагогической инициативы, осуществлении в учреждении (организации) организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методических объединениях и др. муниципального, регионального, федерального уровней) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 4.2. | Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях, и др. мероприятиях различного уровня **в очной, в заочной форме** | 2. | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 4. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | **4** | | |
| **5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 5.1. | соотношение среднемесячной заработной платы педагогических работников учреждения (организации) за текущий год к предыдущему году в соответствии с показателями, утвержденными «дорожной картой» | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 5.2. | Развитие деятельности, приносящей доход учреждению (организации), результативность участия в конкурсах на получение грантов | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **ИТОГО 5. Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **Итого по ООШ по итогам** | | **20** | | |

## 4. Хозяйственно-эксплуатационная служба системы образования

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| **1. Качество предоставления услуг** | | | | |
| 1.1. | Удовлетворенность руководителей образовательных учреждений качеством предоставляемой услуги в части выполнения заявок и устранения аварийных ситуаций 100%, отсутствие жалоб | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2. | Удовлетворенность руководителей образовательных учреждений качеством предоставляемой услуги в части оказания технической и надзорной помощи при проведении капитальных и текущих ремонтов 100%, отсутствие жалоб | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.3. | Удовлетворенность руководителей образовательных учреждений качеством предоставляемой услуги по обслуживанию АПС 100%, отсутствие жалоб | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.4. | Удовлетворенность руководителей образовательных учреждений качеством предоставляемой услуги в части оказания методической помощи по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности 100%, отсутствие жалоб | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего 1. Качество предоставления услуг:** | | **8** | | |
| **2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях, и др. мероприятиях различного уровня **в очной, заочной форме** | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.2. | Сопровождение образовательных учреждений в части привлечения, освоения спонсорской помощи | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.3. | Сопровождение образовательных учреждений в части изготовления ПСД, ведение реестра подрядчиков, проектировщиков | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.4. | Сопровождение образовательных учреждений в части подготовки конкурсной документации при участии в торгах, отборах. | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего 2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения:** | | 8 | | |
| **3. Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 3.1. | Эффективное и результативное использование средств фонда оплаты труда в рамках финансово-хозяйственной деятельности | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 3.2. | Эффективное и результативное использование средств бюджета в рамках финансово-хозяйственной деятельности | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего по п. 3. Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **ИТОГО по ХЭССО** | | **20** | | |

## 5. Информационно-методический центр

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество предоставления услуг** | | | | |
| 1.1. | Эффективность работы по консультационно-методическому сопровождению педагогических работников, руководителей образовательных учреждений в конкурсах, смотрах, конференциях муниципального уровня и выше. | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.2. | Эффективность работы по организации районных профессиональных методических объединений. | 2 | | |
| 1.3. | Эффективность работы по консультационно-методическому сопровождению педагогических работников, руководителей образовательных учреждений в реализации ФГОС | 2 | | |
| **Всего 1. Качество предоставления услуг:** | | **6** | | |
| **2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Организация участия образовательных учреждений и участие методистов в социальных проектах, акциях, опросах и др. | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.2. | Организация и проведение муниципальных конкурсов, олимпиад, мероприятий для педагогов и обучающихся | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.3. | Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях, и др. мероприятиях различного уровня **в очной, в заочной форме** | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.4. | Трансляция опыта методистов ИМЦ в печатных изданиях не ниже краевого уровня | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.5. | Удовлетворенность сопровождением методической помощью (не менее 90%) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего п.2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | **10** | | |
| **3.Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| 3.1. | Эффективное и результативное использование средств фонда оплаты труда в рамках финансово-хозяйственной деятельности | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 3.4. | Эффективное и результативное использование средств бюджета в рамках финансово-хозяйственной деятельности | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего п. 4.Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **ИТОГО по ИМЦ** | | **20** | | |

## 6. МАО ДО ДОЦ «Орбита»

| № п/п | Наименование показателя | Значения показателя в процентах | Период назначения выплаты | Период действия выплаты |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Качество предоставления услуг** | | | | |
| 1.1. | Участие учреждения в конкурсах: | 5 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 1.1.1. | Краевого уровня | 2 | | |
| 1.1.2. | Всероссийского уровня | 3 | | |
| 1.2. | Проведение профильных смен с привлечением социальных партнеров | 2 | | |
| **Всего 1. Качество предоставления услуг:** | | **7** | | |
| **2. Управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | | | |
| 2.1. | Участие в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше | 2 | 2 раза в год | Май-декабрь, январь-апрель |
| 2.2. | Проведение районных массовых мероприятий | 1 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 2.3. | Организация оздоровления детей в каникулярное время (отсутствие обоснованных замечаний и жалоб, отсутствие травматизма детей) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего п.2. Эффективное управление деятельностью учреждения, внешняя активность учреждения** | | **5** | | |
| **3. Кадровое обеспечение образовательного процесса** | | | | |
| 3.1. | Развитие педагогической инициативы, осуществлении в учреждении(организации) организационно-методической работы по развитию профессиональной компетенции работников (участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах, мастер-классах, методических объединениях и др. муниципального, регионального, федерального уровней) | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| 3.2. | Представление собственного управленческого опыта на мероприятиях: коллегиях управления образования, при главе, на конференциях, и др. мероприятиях различного уровня **в очной форме, заочной форме** | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего п. 3.Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |
| **4.Финансово-хозяйственная деятельность** | | | | |
| Эффективное и результативное использование средств фонда оплаты труда в рамках финансово-хозяйственной деятельности | | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| Эффективное и результативное использование средств бюджета в рамках финансово-хозяйственной деятельноти | | 2 | 1 раз в квартал | В течение квартала |
| **Всего п. 4.Финансово-хозяйственная деятельность** | | **4** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ИТОГО по ДО ДОЦ «Орбита»** | **20** | | |

Приложение 3
к Положению об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке назначения и выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - выплата) руководителям учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - учреждения), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, в следующих размерах:

до 2 лет - 15 процентов;

от 2 до 5 лет - 20 процентов;

от 5 до 10 лет - 30 процентов;

свыше 10 лет - 35 процентов.

1.2. Выплата производится ежемесячно.

1.3. Финансирование расходов по выплате руководителям учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта, осуществляется за счет средств краевого и районного бюджетов.

**2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.**

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных учреждениях;
- общеобразовательных учреждениях;
- профессиональных образовательных учреждениях;
- образовательных учреждениях высшего образования;
- учреждениях дополнительного образования;
- учреждениях дополнительного профессионального образования;
- учреждениях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- муниципальном казенном учреждении информационно-методическом центре г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края
- министерстве образования и науки Хабаровского края;
- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2.1.2. Время обучения руководителей учреждения в образовательных

организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением.

2.1.4. Руководителям, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение выплаты, принимает начальник управления образования, молодёжной политики и спорта по рекомендации комиссии, утвержденной приказом.

2.1.5. Для руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями № 1, 2 к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 № АФ-947 «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году».

## 3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

3.1. Стаж работы для выплаты устанавливается приказом управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты, является трудовая книжка.

## 4. Порядок начисления и выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

4.1. Выплата устанавливается по основному месту работы.

4.2. Выплата производится по основной должности, исходя из должностного оклада заработной платы руководителя, пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Выплата учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Выплата производится с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у руководителя учреждения право на назначение или изменение размера выплаты наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, новая выплата производится по окончании указанных периодов.

## 5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты у руководителей возлагается на начальника управления образования, молодёжной политики и спорта.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

_____

Приложение 4
к Положению об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о премировании руководителей учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

**1.Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок премирования руководителей учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Премия руководителям устанавливается приказом начальника управления образования, молодёжной политики и спорта на основании решения Комиссии, осуществляющей свою работу в соответствии с Положением о Комиссии по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

Комиссия руководствуется настоящим Положением.

1.2. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении от должностного оклада.

2. **Порядок установления премиальных выплат.**

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются по представлению учредителя по итогам работы:

- за учебный год;
- за календарный год;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за эффективную работу в учреждении, в честь юбилейной даты (50,60,70,75 лет) в размере 3000 (Три тысячи) рублей.

2.2. Размер премиальных выплат не может превышать размер должностного оклада руководителя учреждения.

2.3. Выплата премии по итогам работы не устанавливается при наличии дисциплинарного взыскания.

3. **Показатели премирования.**

3.1. За выполнение особо важных и срочных работ:

- своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году;

- подготовка и участие в районных, краевых мероприятиях (семинары, фестивали, конференции и др.);
- высокий уровень проведения летней оздоровительной кампании;
- открытие дополнительных групп на площадях ДОУ;
- разработка документов, определяющих стратегические направления муниципальной системы образования (стратегии, концепции, программы и др.) и др.

3.2. По итогам работы – за учебный год; за календарный год:

- высокие показатели обученности учащихся, в том числе 100% выпуска из 9, 11 класса и отсутствие учащихся оставленных на второй год;
- за эффективное использование бюджетных средств.

**4. Источники премиальных выплатах**

4.1. Премии выплачиваются при наличии финансовых средств.

4.2. Источником премиальных выплат является фонд стимулирования и экономия фонда оплаты труда по итогам расчетного периода. Премиальные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

Приложение 5
к Положению об оплате труда руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о порядке и условиях выплаты материальной помощи руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

## 1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер выплаты материальной помощи руководителям учреждений руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

1.2. Материальная помощь выплачивается руководителям учреждений по основному месту работы один раз в год в размере одного должностного оклада.

## 2. Порядок и условия выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь выплачивается руководителю учреждения в течение года по его личному заявлению, один раз в год.

2.2. Руководителю учреждения, проработавшему в учреждении один календарный год и, не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, таковая выплачивается в конце текущего года.

2.3. Руководителю учреждения, числящемуся в штате на конец года и проработавшему в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь выплачивается в конце текущего года, пропорционально фактически отработанному времени.

2.4. Руководителю учреждения, уволившемуся в течение года, материальная помощь выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

2.5. Руководителю, уволенному за виновные действия, материальная помощь не выплачивается.

2.6. Руководителю учреждения, уволенному в связи с выходом на пенсию, а также по сокращению численности или штата, материальная помощь выплачиваться в полном объеме.

2.7. Руководителю учреждения, находящемуся в отпуске без сохранения заработной платы, продолжительностью более одного месяца, и частично оплачиваемых отпусках (отпуске по уходу за ребенком), материальная помощь выплачиваться за фактически отработанное время в текущем году, не включая периода нахождения в указанных отпусках.

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника управления образования, молодежной политики и спорта
от 28.05.2020 № 265-Д

# МЕТОДИКА
## определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

1. Настоящая методика устанавливает порядок определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Методика, Учреждения, управлению образования, молодёжной политики и спорта, соответственно), в целях применения единого механизма к формированию должностных окладов руководителей учреждений.

Порядок определения размера должностного оклада основывается на оценке выполнения объемных показателей, характеризующих сложность труда руководителей, масштаб управления учреждением и особенности деятельности и значимости учреждения (далее - Объемные показатели), за отчетный и (или) текущий период.

К объемным показателям деятельности руководителя учреждения, подведомственного управлению образования, молодежной политики и спорта, относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: численность работников учреждения, количество обучающихся (воспитанников) и др. показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

Размер должностного оклада руководителю учреждения, в соответствии с настоящей Методикой, устанавливает Комиссия по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия).

2. Для целей настоящей методики используются следующие понятия:

Дети ОВЗ - обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее – дети ОВЗ);

форма № ОО -1 - форма федерального статистического наблюдения № ОО - 1 "Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на начало учебного года по состоянию на 20 сентября", утвержденная Приказом Росстата от 12.08.2019 № 441 "Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального

статистического наблюдения в сфере общего образования" (далее – форма № ОО-1);

форма № ОО -2 - форма федерального статистического наблюдения № ОО - 2 "Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации", утвержденная Приказом Росстата от 01.11.2019 № 648 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством просвещения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере общего и среднего профессионального образования" (далее - форма № ОО-2);

форма № 85-К - форма федерального статистического наблюдения № 85-К "Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми", утвержденная Приказом Росстата Приказ Росстата от 18.07.2019 № 410 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий" (далее – форма № 85-К);

форма № ЗП-образование - форма федерального статистического наблюдения № ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала за год с нарастающим итогом»", утвержденная Приказом Росстата от 20.12.2017 N 846 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения в сфере оплаты труда отдельных категорий работников социальной сферы и науки, в отношении которых предусмотрены мероприятия по повышению средней заработной платы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" (далее – форма ЗП- образование);

форма № 1-КСР - форма федерального статистического наблюдения № 1-КСР "Сведения о деятельности коллективного средства размещения» утвержденная Приказом Росстата от 22.07.2019 N 418 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за внутренней и внешней торговлей, туризмом, платными услугами населению, транспортом и административными правонарушениями в сфере экономики"(далее – форма № 1-КСР);

ГИС ДДО - региональные информационные системы, используемые в целях организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, обеспечения предоставления информации родителям (законным представителям) детей о последовательности предоставления мест в государственных или муниципальных образовательных организациях и об основаниях изменений последовательности предоставления мест (далее – ГИС ДДО);

ПФДО - персонифицированное финансирование дополнительного образования (далее – ПФДО).

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется в соответствии с группой должностных окладов, установленных в Приложении № 2 к настоящей Методике.

4. Отнесение к соответствующей группе должностных окладов

осуществляется на основании общего количества баллов. Общее количество баллов суммируется из рассчитанного количества баллов по каждому объемному показателю.

Перечень объемных показателей и условия расчета количества баллов установлены в Приложении № 1 к настоящей методике.

5. Расчет общего количества баллов по объемным показателям ($К_{общ.}$) производится по формуле:

$$К_{общ.} = \sum К_i,$$

где:

$К_i$ - количество баллов по i-му показателю.

6. Расчет количества баллов по объемному показателю ($К_1$) производится по формуле:

$$К_2 = П_i \text{ x } Б_i,$$

где:

$П_i$ - число объемных показателей,

$Б_i$ - число баллов.

7. Размеры должностных окладов руководителей устанавливаются с учетом отнесения к группе по оплате труда, Комиссией на очередной финансовый год в срок до 25 декабря текущего финансового года и утверждаются приказом.

8. Состав Комиссии по определению должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утверждается приказом.

Комиссия работает в соответствии с Положением о Комиссии по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным приказом управления образования, молодежной политики и спорта.

9. Для определения размера окладов руководителям учреждений, применяется кратность минимальных окладов (минимальных должностных окладов), минимальных ставок заработной платы, установленных постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 20.04.2020 № 292 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края» должностей работников:

**Для дошкольных образовательных учреждений - воспитатель.**

В учреждениях, относящихся к первой группе по оплате труда руководителей – 2,0 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 2,2 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 2,4 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 2,6 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 2,8 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 3,0 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 3,2 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы воспитателя.

**Для общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) учреждений - учитель.**

В учреждениях, относящихся к первой группе по оплате труда руководителей – 2,6 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей - 2,8 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя;

в учреждениях, относящихся к третьей группе по оплате труда руководителей – 3,0 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя;

в учреждениях, относящихся к четвертой группе по оплате труда руководителей – 3,2 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя;

в учреждениях, относящихся к пятой группе по оплате труда руководителей – 3,4 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя;

в учреждениях, относящихся к шестой группе по оплате труда руководителей – 3,6 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя;

в учреждениях, относящихся к седьмой группе по оплате труда руководителей – 3,8 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы учителя.

**Для учреждений дополнительного образования - педагог дополнительного образования**.

В учреждениях, относящихся к первой группе по оплате труда руководителей – 2,6 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 2,8 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования;

в учреждениях, относящихся к третьей группе по оплате труда руководителей – 3,0 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования;

в учреждениях, относящихся к четвертой группе по оплате труда руководителей – 3,2 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования;

в учреждениях, относящихся к пятой группе по оплате труда руководителей – 3,4 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования;

в учреждениях, относящихся к шестой группе по оплате труда руководителей – 3,6 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования;

в учреждениях, относящихся к седьмой группе по оплате труда руководителей – 3,8 размера минимального оклада (минимальных должностных окладов), минимальной ставки заработной платы педагога дополнительного образования.

Для определения размера оклада руководителей муниципальных казённых учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта, применяется кратность минимального размера оплаты труда, установленного законом Российской Федерации на текущий год.

в учреждениях, относящихся к первой группе по оплате труда руководителей – 1,1 размера минимального размера оплаты труда;

в учреждениях, относящихся ко второй группе по оплате труда руководителей – 1,3 размера минимального размера оплаты труда;

в учреждениях, относящихся к третьей группе по оплате труда руководителей – 1,5 размера минимального размера оплаты труда;

в учреждениях, относящихся к четвертой группе по оплате труда руководителей – 1,7 размера минимального размера оплаты труда;

в учреждениях, относящихся к пятой группе по оплате труда руководителей – 1,9 размера минимального размера оплаты труда;

в учреждениях, относящихся к шестой группе по оплате труда руководителей – 2,1 размера минимального размера оплаты труда;

в учреждениях, относящихся к седьмой группе по оплате труда руководителей – 2,3 размера минимального размера оплаты труда;

10. Отнесение учреждений образования к группам по оплате труда руководителей осуществляется управлением образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

11. Для руководителей вновь созданных организаций размеры должностных окладов определяются исходя из показателей согласно Приложению № 1 к настоящей методике на период с момента начала осуществления деятельности организации по 31 декабря текущего финансового года.

_____

Приложение № 1
к методике определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

## Объемные показатели деятельности образовательных учреждений

### 1. Общеобразовательные учреждения

| Показатели | Условия | Число баллов | Источник данных |
|---|---|---|---|
| 1. Количество обучающихся | - из расчета за каждого обучающихся | 0,3 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, комплектование к форме ОО-1 на начало учебного года (Приложение №17). Учитывается количество обучающихся структурных подразделений и групп при школе, кроме обучающихся, которые учитываются по ПФДО. |
| 2. Количество обучающихся детей с ОВЗ | | 1,0 | |
| 3. Количество обучающихся на домашнем обучении | | 1,0 | |
| 4. Количество классов комплектов | - за каждый класс - комплект | 1,0 | |
| 5. Количество работников в образовательном учреждении | - за каждого работника | 1,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование (среднесписочная численность за прошедший год с внешними совместителями) |
| | - за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию | 0,5 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ОО-1. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - за каждого работника высшую квалификационную категорию | 1,0 | Учитываются педагогические работники списочного состава. |
| 6. Наличие структурных подразделений, групп при школе. | -за наличие структурного подразделения | 20 | Показатель определяется на основании данных в соответствии с Уставом. Наличие групп при школе в соответствии с постановлением администрации Амурского муниципального района об открытии групп. |
| 7. Наличие помещений, оборудованных и используемых в образовательном процессе кабинетов, | - актовый зал | 10 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма № ОО-2 |
| | - спортивный зал | 10 | |
| | - закрытый плавательный бассейн | 10 | |
| | - столовая или зал для приема пищи | 10 | |
| | - основы информатики и вычислительной техники | 10 | |
| | - физики | 10 | |
| | - химии | 10 | |
| | - биологии | 10 | |
| | - географии; | 10 | |
| | - для внеурочной деятельности | 10 | |
| | - основ безопасности и жизнедеятельности; | 10 | |
| | - иностранного языка | 10 | |
| | - мастерские для трудового обучения; | 10 | |
| | - кабинет домоводства | 10 | |
| | - музей | 10 | |
| | - учебно-опытный земельный участок | 10 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - лекционная аудитория | 10 | |
| | - логопедический пункт (кабинет) | 10 | |
| | - кабинет учителя дефектолога | 10 | |
| | - кабинет педагога психолога | 10 | |
| 8. Наличие собственного оборудованного, медицинского кабинета (с наличием лицензии) | | 15 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма № ОО-2 |
| 9. Наличие школьного автобуса на балансе образовательного учреждения | | 10 | Показатель определяется на основании наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке детей школьным автобусом. |
| 10. Организация подвоза обучающихся | | 20 | Показатель определяется на основании наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке детей школьным автобусом, договора о приобретении проездных билетов на перевозку детей. |
| 11. Наличие: | - котельных, | 10 | Показатель определяется на основании: данных формы федерального статистического наблюдения форма № ОО-2, муниципальным правовым актом о закреплении жилья на праве оперативного управления, актом о готовности учреждения к новому учебному году. |
| | - отсутствие централизованной канализации | 10 | |
| | - жилых домов, квартир, | 10 | |
| 12. Количество обучающихся, охваченных программой дополнительного образования по лицензии дополнительного образования | - за каждого учащегося | 1,0 | Показатель определяется по данным портала персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края на 01 января текущего учебного года. |
| 13. Общая площадь здания | - за один квадратный метр | 0,1 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма № ОО-2 . |
| 14. Наличие работников со статусом инвалидности | -за каждого человека | 10 | Показатель определяется на основании информации о принятии на работу инвалида (приказ, справка, подтверждающая инвалидность). |
| 15. Подвоз воды | | 20 | Показатель определяется на основании данных формы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | федерального статистического наблюдения форма № ОО-2 (в части - отсутствие водопровода) |
| 16. Организация работы по приобретению и доставке дров | | 20 | Показатель определяется в соответствии с пунктом 11. Настоящих объемных показателей «Наличие котельных». |
| 17. Пункты проведения:<br>- ГИА- 9;<br>- ГИА-11. | | 20 | Показатель определяется на основании распоряжений министерства образования и науки «Об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», «Об утверждении организационно-технологической схемы и перечня пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Хабаровском крае» |

**2. Дошкольных образовательных учреждений**

| Показатели | Условия | Кол-во баллов | **Источник данных** |
|---|---|---|---|
| 1. Количество воспитанников в образовательном учреждении | - за каждого воспитанника | 0,3 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, Государственная информационная система доступности дошкольного образования (ГИС ДДО). |
| 2. Количество воспитанников с ОВЗ в образовательном учреждении | - за каждого воспитанника | 1,0 | |
| 3. Количество воспитанников инвалидов в образовательном учреждении | - за каждого воспитанника | 1,0 | |
| 4. Количество групп в образовательном учреждении по видам направленности: | - за группу общеразвивающей направленности; | 10 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, Государственная информационная система доступности дошкольного образования (ГИС ДДО). |
| | - за группу оздоровительной направленности; | 20 | |
| | - за группу комбинированной направленност | 30 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | и; | | |
| | - за группу компенсирующей направленности; | 40 | |
| 5. Количество работников в образовательном учреждении | - за каждого работника | 1,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование (среднесписочная численность за прошедший год с внешними совместителями) |
| | - за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию | 0,5 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К |
| | - за каждого работника высшую квалификационную категорию | 1,0 | |
| 6. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе (в зависимости от их состояния и степени использования): | - спортивной площадки, физкультурного зала. | 10,0 | Государственная информационная система доступности дошкольного образования (ГИС ДДО). |
| | - бассейна функционирующего | 30,0 | |
| | - бассейна не функционирующего | 10,0 | |
| | - лицензированного медицинского кабинета | 15,0 | |
| 7. Наличие оборудованных и используемых в дошкольных образовательных учреждениях помещений для разных видов активности | - музыкальный зал | 10,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, государственная информационная система доступности дошкольного образования (ГИС ДДО) |
| | - театральной комнаты, | 10,0 | |
| | - зимний сад (как образовательное помещение) | 10,0 | |
| | - кабинета логопеда, психолога, дефектолога | 10,0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | - сенсорной комнаты, лекотеки | 10,0 | |
| 8. Наличие: | - котельной | 10,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, наличие жилых домов, квартир – определяется на основании муниципального правового акта о закреплении жилья на праве оперативного управления, на основании акта готовности учреждения к новому учебному году. |
| | -жилых домов, квартир, | 10,0 | |
| | - других сооружений (склады) | 10,0 | |
| 9. Отсутствие централизованной канализации | - за отсутствие | 20,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, |
| 10. Общая площадь здания | - за один квадратный метр | 0,1 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, |
| 11. Количество обучающихся охваченные программой дополнительного образования по лицензии дополнительного образования | - за каждого воспитанника | 1,0 | Показатель определяется по данным портала персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края текущего учебного года на 01 января. |
| 12. Наличие работников со статусом инвалидности | - за каждого человека | 10,0 | Показатель определяется на основании приказа о приеме на работу инвалида и справки, подтверждающей инвалидность. |
| 14. Подвоз воды | - за наличие | 20,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, |
| 15. Заготовка дров | - за наличие | 20,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения Форма N 85-К, |
| 16. Наличие службы ранней помощи | - за наличие | 10,0 | Государственная информационная система доступности дошкольного образования (ГИС ДДО) |
| 17. Наличие консультативного пункта | - за наличие | 10,0 | Государственная информационная система доступности дошкольного образования (ГИС ДДО) |

## 3. Учреждений дополнительного образования

| Показатели | Условия | Кол-во баллов | Источник данных |
|---|---|---|---|
| 1. Количество обучающихся, получающих услуги по дополнительному образованию | - за каждого обучающегося | 0,3 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма №1-ДО. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.Количество обучающихся с ОВЗ и инвалидов (занимающихся по адаптированным программам) | - за каждого обучающегося | 1,0 | |
| 3.Количество обучающихся по дистанционным программам | - за каждого обучающегося | 1,0 | Показатель определяется на основании данных ПФДО. |
| 4.Количество работников в образовательном учреждении. | - за каждого работника | 1,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование (среднесписочная численность за прошедший год с внешними совместителями) |
| | - за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию | 0,5 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма №1-ДО. |
| | - за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию | 1,0 | |
| 5. Наличие работников со статусом инвалидности | - за каждого человека | 10,0 | Показатель определяется на основании информации о принятии на работу инвалида (приказ, справка, подтверждающая инвалидность). |
| 7.Общая площадь здания | - за один квадратный метр | 0,1 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» утвержденная приказом Росстата от 14.01.2013 N 12 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений" |
| 8. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе объектов: | - физкультурный, тренажерный зал (скаладрома) | 10,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма №1-ДО, акта оценки готовности к новому учебному году, на основании акта готовности учреждения к новому учебному году. |
| | - стадиона, спортивные площадки, площадки | 10,0 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | специально оборудованные для инвалидов | | |
| | - бассейна | 10,0 | |
| 9. Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе специализированных кабинетов (в зависимости от их состояния и степени использования): | - музея | 10,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма №1-ДО, акта готовности к новому учебному году. |
| | - лаборатория (мастерская) | 10,0 | |
| | - живой уголок | 10,0 | |
| | - танцевальный класс | 10,0 | |
| | - учебно-опытный участок | 10,0 | |
| | - актовый или лекционный зал | 10,0 | |
| 10. Наличие автотранспортных средств, предназначенных для хозяйственных нужд | - за каждую единицу | 10,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения форма №1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования» утвержденная приказом Росстата от 14.01.2013 N 12 "Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений" |
| 11. Наличие квартир | - за одну квартиру | 20,0 | Показатель определяется на праве оперативного управления. |
| 12. Наличие структурных подразделений | | 20,0 | Показатель определяется в соответствии с уставом, с постановлением администрации Амурского муниципального. |

**4. Муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края**

| Показатели | Условия | Кол-во баллов | Источник данных |
|---|---|---|---|
| 1.Количество детей, принятых на отдых в календарном году | - из расчета за каждого ребенка | 0,3 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № 1-КСР. |
| 2.Количество дней работы учреждения в году, когда лагерь | - из расчета за каждый день | 0,5 | Показатель определяется на основании постановления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| принимает детей на отдых | | | администрации Амурского муниципального района «Об утверждении стоимости путевки и родительской платы в загородный оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края» за предшествующий год. |
| 3.Количество работников в учреждении дополнительного образования | - за каждого работника | 1,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического наблюдения № ЗП-образование (среднесписочная численность за прошедший год с внешними совместителями) |
| 4.Количество зданий, в которых осуществляется отдых детей (учебный, спальный корпус) | - за каждое здание | 10,0 | Показатель определяется на основании данных акта приемки муниципального учреждения дополнительного образования детского оздоровительного центра «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края на летний оздоровительный сезон, акта готовности к новому сезону отдыха и оздоровления |
| 5.Наличие, отдельно стоящих на балансе, зданий | административный корпус | 10,0 | |
| | - котельной | 10,0 | |
| | - медицинский кабинет (пункт) | 15,0 | |
| | - очистных сооружений | 10,0 | |
| | - прачечной | 10,0 | |
| | - склада | 10,0 | |
| 6.Наличие оборудованных и используемых в оздоровительном процессе: | - сооружения для занятия спортом | 10,0 | |
| | - летней эстрады | 10,0 | |
| | - клуба | 10,0 | |
| 7.Наличие на балансе учреждения действующих автотранспортных средств | - за единицу | 10,0 | |

**5. Муниципальных казённых учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края**

| Показатели | Условия | Кол-во баллов | Источник данных |
|---|---|---|---|
| 1.Численность работников | - за каждого работника | 1,0 | Показатель определяется на основании данных формы федерального статистического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | наблюдения № ЗП-образование (среднесписочная численность за прошедший год с внешними совместителями) |
| 2. Наличие работников со статусом инвалидности | - за каждого работника | 10 | Показатель определяется на основании информации о принятии на работу инвалида (приказ, справка, подтверждающая инвалидность). |
| 3. Общая площадь | - за один квадратный метр | 1,0 | Показатель определяется на основании постановления администрации Амурского муниципального района «О передаче в безвозмездное пользование нежилых помещений» |
| 4.Наличие, стоящих на балансе учреждения, сооружений (гаражей) | - за каждое сооружение (гараж) | 10,0 | Показатель определяется на основании данных из выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости |
| 5. Наличие транспортных средств | - за единицу | 10,0 | Налоговая декларация по транспортному налогу за прошедший год форма по КНД 1152004 |
| 6. Количество учреждений, в отношении которых в течение года оказываются услуги, выполняются работы | - за каждое учреждение | 1,0 | Показатель определяется в соответствии с уставными задачами и на основании документов, подтверждающих выполнение услуг и работ (о методической поддержки деятельности образовательных учреждений, о принятии мер к бесперебойной работы образовательных учреждений) |
| 7.Наличие действующих структурных подразделений | - за каждое структурное подразделение | 10,0 | В соответствии с Уставом учреждения и Положением о структурном подразделении |

Приложение № 2
к методике определения размеров должностных окладов руководителей учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**
**для общеобразовательных учреждений**

| Группы | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Баллы | До 300 | 301 - 600 | 601-900 | 901-1200 | 1201-1500 | 1501-1800 | Свыше1800 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Размер должностного оклада, руб. | 21380 | 23025 | 24669 | 26314 | 27959 | 29603 | 31248 |

*21 380 рублей – минимальный размер оклада,
*31248 рублей – максимальный размер оклада.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**
**для учреждений дошкольного образования**

| Группы | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | До 150 | 151-300 | 301-450 | 451-600 | 601-750 | 751-900 | Свыше 900 |
| Размер должностного оклада, руб. | 16050 | 17655 | 19260 | 20865 | 22470 | 24075 | 25680 |

* 16 050 рублей – минимальный размер оклада,
* 25 680 рублей – максимальный размер оклада.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**
**для учреждений дополнительного образования, муниципального автономного учреждения дополнительного образования детский оздоровительный центр «Орбита» Амурского муниципального района Хабаровского края**

| Группы | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | До 500 | 501-700 | 701-900 | 901-1100 | 1101-1300 | 1301-1500 | Свыше 1500 |
| Размер должностного оклада, руб. | 19500 | 21000 | 22500 | 24000 | 25500 | 27000 | 28500 |

*19 500 рублей – минимальный размер оклада,
*28 500 рублей – максимальный размер оклада.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ГРУППАМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ**
**для муниципальных казённых учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края**

| Группы | I | II | III | IV | V | VI | VII |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Баллы | До 200 | 201-400 | 401-600 | 601-800 | 801-1000 | 1001-1200 | Свыше 1200 |
| Размер жностного оклада, | 13343 | 15769 | 18195 | 20621 | 23047 | 25473 | 27899 |

*13 343 рублей – минимальный размер оклада,

*27 899 рублей – максимальный размер оклада.

---

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления образования, молодежной политики и спорта
от 28.05.2020 № 265-Д

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о комиссии по оценке деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района**
**Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке работы руководителей учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия, Учреждения) осуществляет свою работу в соответствии с Положениями:

- об оплате труда руководителей учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края;
- об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края за качество выполняемых работ;
- о премировании руководителей муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждениях и иных муниципальных бюджетных учреждений системы образования Амурского муниципального района Хабаровского края;
- об установлении и размере выплат за стаж непрерывной работы руководителям учреждений подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение информации о показателях деятельности учреждения, являющихся основанием для стимулирующих выплат руководителям за качество выполняемых работ;
- рассмотрение представлений о премировании руководителей;
- установление размера выплат за стаж непрерывной работы руководителям;
- оценка результатов деятельности руководителей учреждений в соответствии с Критериями;
- рассмотрение, отнесение учреждений к группе по оплате труда и установление должностного оклада руководителю;
- выполнение иных задач в соответствии с положениями об оплате труда.
- подготовка протокола заседания комиссии, являющегося основанием для издания приказа об установлении выплат;

1.4. Основными принципами в работе Комиссии являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;
- прозрачность;
- периодичность заседаний Комиссии.

1.5. Информация (отчеты, справки, анализы и т.п.) о показателях деятельности руководителей учреждений для установления выплат за качество выполняемых работ, премий, предоставляется руководителем учреждения в

Комиссию за 10 дней до начала ее работы и может дополняться специалистами управлении образования молодежной политики и спорта.

**2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседание Комиссии проводится планово - один раз в квартал (до 20 числа следующего за кварталом месяца) и внепланово – по необходимости при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии, а по рассмотрению объемных показателей – до 25 декабря текущего года.

2.2. Ответственный секретарь Комиссии принимает от руководителей учреждений информацию (отчеты, справки, анализы и т.п.) с предварительно выставленными баллами в оценочном листе, в соответствии с Критериями оценки деятельности руководителей и результатов деятельности учреждений, подведомственных управлению образования, молодёжной политики и спорта (далее - Критерии), готовит общий предварительный оценочный лист, с учетом действующих баллов на периоды, установленные Критериями., и передает материалы и общий предварительный оценочный лист секретарю Комиссии за 3 дня до начала заседания Комиссии.

Секретарь организует заседание Комиссии, ведет протокол.

2.3. Комиссия в составе председателя и её членов:

- рассматривает и оценивает, поступившую информацию;
- принимает решение путём голосования.

2.4. Принятое на Комиссии решение, в том числе об установлении процентов по Критериям, выставляются в оценочный лист, прилагаемый к протоколу заседания Комиссии, который является основанием для издания приказа об установлении выплат.

Приказ о назначении выплат, с прилагаемым к нему протоколом Комиссии, доводится до сведения руководителей в письменной форме.

Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта Н.Е. Сиденкова