



АДМИНИСТРАЦИЯ АМУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

ПРИКАЗ

25.12.2023 № 1790-П

г. Амурск

О назначении ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утвержден приказами Минпросвещения России № 232, Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минпросвещения России № 233, Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023), распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 18.12.2023 № 1614 «О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Хабаровского края в 2023/2024 учебном году» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Лёзину Марину Александровну, заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта (далее - УОМПиС), ответственным за:

1.1. Организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений Амурского муниципального района (далее – общеобразовательных учреждений), освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – ГИА-9);

1.2. Прием, учет, хранение, передачу и уничтожение документированной информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования: экзаменационных материалов, актов приемки – передачи экзаменационных материалов, протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений и др.;

2. Назначить Загуменнову Ларису Владимировну, заместителя начальника управления образования, молодежной политики и спорта, ответственным за:

2.1. Организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений, освоивших образовательные программы среднего общего образования (далее – ГИА-11);

2.2. Прием, учет, хранение, передачу и уничтожение документированной информации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования: экзаменационных материалов, актов приемки – передачи экзаменационных материалов, протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений и др.;

3. Определить местом хранения экзаменационных материалов, актов приемки – передачи экзаменационных материалов, протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – документированная информация ГИА) общеобразовательных учреждений нескороаемый металлический шкаф в кабинете № 16.

4. Определить имеющими право доступа и приема – передачи документированной информации ГИА с соблюдением мер информационной безопасности:

Загуменнову Л.В., заместителя начальника УОМПиС, по ГИА-9 и ГИА-11,

Лёзину М.А., заместителя начальника УОМПиС, по ГИА-9 и ГИА-11,
Максимову М.П., главного специалиста УОМПиС, по ГИА-9,
Захарову М.С., главного специалиста УОМПиС, по ГИА-11.

5. Загуменновой Л.В., заместителю начальника УОМПиС, обеспечить:

5.1. Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-11, при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

5.2. Соблюдение мер информационной безопасности при организации хранения, движения документированной информации ГИА и ее уничтожение по истечению сроков хранения;

5.3. Организацию работы «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-11 в УОМПиС.

6. Лёзиной М.А., заместителю начальника УОМПиС, обеспечить:

6.1. Соблюдение требований нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА-9, при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации;

6.2. Соблюдение мер информационной безопасности при организации хранения, движения документированной информации ГИА и ее уничтожение по истечению сроков хранения;

6.3. Организацию работы «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА-9 в УОМПиС.

7. Назначить ответственными за своевременность обмена информацией с соблюдением мер информационной безопасности между КГКУ «Региональный центр оценки качества образования» (далее РЦОКО) и поставщиками информации в лице общеобразовательных учреждений района:

7.1. Максимову М.П., главного специалиста УОМПиС, в рамках формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее - РИС ГИА-9);

7.2. Захарову М.С., главного специалиста УОМПиС, в рамках формирования региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее - РИС ГИА-11).

8. Максимовой М.П., главному специалисту УОМПиС, Захаровой М.С., главному специалисту УОМПиС, обеспечить своевременность обмена информацией с соблюдением мер информационной безопасности между РЦОКО и общеобразовательными учреждениями района в ходе подготовки и проведения ГИА.

9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

9.1. Назначить лиц, ответственных:

9.1.1. За организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

9.1.2. За внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, их полноту, достоверность, актуальность, и своевременность предоставления в РЦОКО с соблюдением мер информационной безопасности.

9.2. Обеспечить:

9.2.1. Внесение сведений в РИС ГИА-9 и РИС ГИА-11, их передачу в РЦОКО и бесперебойную эксплуатацию специализированных программных средств в соответствии с планом – графиком, утвержденным распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края от 18.12.2023 № 1614 «О формировании региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, Хабаровского края в 2023/2024 учебном году», иными документами министерства образования и науки Хабаровского края и КГКУ «Региональный центр оценки качества образования» с соблюдением мер информационной безопасности;

9.3. Организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся учреждения, освоивших основные образовательные

программы основного общего и среднего общего образования с соблюдением требований нормативных документов, регламентирующих их организацию и проведение;

9.4. Организацию работы «горячей линии» в период подготовки и проведения ГИА в общеобразовательном учреждении.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления
образования, молодежной
политики и спорта



Н.Е. Сиденкова